

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ГБОУ СОШ №3
города Похвистнево
Л.А.Козлова
2019 г



Должностная инструкция

инструктора по физической культуре в структурном подразделении
«Детский сад Алёнушка» государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской области средней
общеобразовательной школы № 3 города Похвистнево
городского округа Похвистнево Самарской области.

1. Общие положения.

1.1. Настоящая должностная инструкция инструктора по физической культуре в структурном подразделении «Детский сад Аленушка» ГБОУ СОШ №3 города Похвистнево (далее детский сад) разработана на основе Профессионального стандарта «Инструктор-методист», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 630н от 8 сентября 2014г; в соответствии с ФГОС дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17 октября 2013г; Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 6 марта 2019 года, Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем, Уставом ГБОУ СОШ №3 города Похвистнево.

1.2. Данная должностная инструкция инструктора по физкультуре, разработанная по профстандарту, устанавливает основные трудовые функции, должностные обязанности, права и ответственность, а также взаимоотношения в коллективе сотрудника, занимающего в детском саду должность инструктора по физической культуре.

1.3. Инструктор по физической культуре должен иметь среднее профессиональное образование в области физической культуры и спорта.

1.4. На должность инструктора по физической культуре назначается лицо, не имеющее запрета на занятие педагогической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации, прошедшее обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотр (обследование) в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Рекомендуется прохождение специальных курсов повышения квалификации.

1.5. Инструктор по физической культуре назначается и освобождается от должности директором ГБОУ СОШ №3 города Похвистнево. На период отпуска и временной нетрудоспособности инструктора по физкультуре его обязанности могут быть возложены на педагога из числа наиболее подготовленных. Временное исполнение обязанностей в таких ситуациях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.6. Инструктор по физической культуре подчиняется непосредственно руководителю детского сада.

1.7. При выполнении обязанностей в детском саду инструктор по физкультуре руководствуется должностной инструкцией, разработанной с учетом Профстандарта, Конституцией и законами РФ, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам физической культуры и воспитания детей; правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности. Также, сотрудник руководствуется Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями руководителя детским садом, иными локальными правовыми актами детского сада, трудовым договором.

1.8. Инструктор по физической культуре в детском саду должен знать:

- основы педагогики и психологии;
- основы теории и практики физического воспитания дошкольников;
- основы спортивной медицины и спортивной гигиены;
- методики физического воспитания, обучения спортивным играм;
- методики обучения на спортивных снарядах и приспособлениях;
- методики проведения и передовой опыт организации физкультурно-спортивного праздника, соревнований, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера;
- правила безопасности при проведении физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера;
- методы установления контакта с детьми разного возраста, родителями (законными представителями) воспитанников, педагогическими работниками детского сада;
- типовые программы работы кружков и спортивных секций;
- нормы физических нагрузок детей дошкольного возраста;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода;
- основы организации здорового образа жизни;
- возрастную физиологию, детскую гигиену;
- методы сбора и обработки информации;
- методы консультирования;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в детском саду;

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- методику воспитательной работы;
- основы научной организации труда;
- нормативные документы по вопросам воспитания детей;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);
- методы убеждения, аргументации своей позиции;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- трудовое законодательство Российской Федерации;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, презентациями, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- способы оказания первой доврачебной помощи;
- конвенцию ООН о правах ребенка;
- правила внутреннего трудового распорядка детского сада;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.9. Инструктор по физической культуре в детском саду должен уметь:

- планировать мероприятия активного отдыха воспитанников детского сада;
- использовать существующие методики проведения физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера;
- определять требования к месту, времени проведения, ресурсному обеспечению физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера;
- обеспечивать безопасность проведения физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера;
- осуществлять коммуникации с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) воспитанников детского сада;
- вовлекать в мероприятия активного отдыха воспитанников детского сада;
- изучать и систематизировать информацию относительно организации и методического обеспечения работы кружков, спортивных секций;

- планировать организацию кружков, спортивных секций на базе детского сада;
- использовать существующие программы работы кружков и спортивных секций;
- осуществлять коммуникации с руководителями кружков, спортивных секций, организациями дополнительного образования спортивной направленности и организациями спорта;
- вовлекать в работу спортивных кружков и секций воспитанников детского сада;
- разрабатывать план занятия по физической культуре с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов детей;
- подбирать методику проведения занятия по физической культуре с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов воспитанников детского сада;
- пользоваться спортивным инвентарем;
- проводить самостоятельно занятия по физической культуре, в том числе обучать в рамках утвержденных программ и методик физического воспитания навыкам и технике выполнения упражнений, развитию нравственно-волевых качеств;
- контролировать физическое состояние детей детского сада;
- уметь разъяснять в доступной форме правила техники безопасности при выполнении упражнений на занятиях по физической культуре;
- выявлять своевременно угрозы и степени опасности внешних и внутренних факторов;
- реагировать оперативно на нештатные ситуации и применять верные алгоритмы действий для устранения или снижения опасности последних;
- заполнять электронные формы учета показателей здоровья и физических нагрузок;
- изучать и систематизировать информацию по развитию физической подготовки и обучения детей физической культуре;
- оказывать первую доврачебную помощь;
- пользоваться информационно-коммуникационными технологиями и средствами связи;
- владеть навыками работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами.

1.10. Инструктор по физкультуре в детском саду должен соблюдать должностную инструкцию по профстандарту, Конвенцию ООН о правах ребенка, пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи, знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в детском саду.

2. Трудовые функции.

Основными трудовыми функциями инструктора по физической культуре детского сада являются:

2.1. Организация активного отдыха воспитанников детского сада.

2.2. Организация работы кружков и спортивных секций.

2.3. Планирование, организация и проведение образовательной работы по физической культуре с воспитанниками.

2.4. Методическая и консультационная помощь работникам детского сада, родителям (законным представителям) воспитанников.

3. Должностные обязанности.

Инструктор по физической культуре в детском саду выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Согласно трудовой функции организации активного отдыха воспитанников:

- определение целей и задач программы мероприятий активного отдыха воспитанников детского сада;
- составление программ мероприятий активного отдыха детей, занимающихся в детском саду;
- составление плана физкультурно-спортивного праздника, соревнования в детском саду, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера;
- составление плана ресурсного обеспечения физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера в детском саду;
- проведение физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера при участии

педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников;

- подведение итогов проведения спортивно-оздоровительного мероприятия в детском саду, составление отчета о проведении мероприятия по утвержденной форме.

3.2. Согласно трудовой функции организации работы кружков и спортивных секций:

- изучение типовых программ работы кружков, спортивных секций;
- подготовка предложений по составу кружков, спортивных секций, возможных для организации на базе детского сада;
- консультирование руководителей кружков, спортивных секций;
- вовлечение воспитанников детского сада в участие в спортивных кружках и секциях;
- обмен опытом с организациями дополнительного образования спортивной направленности и организациями спорта.

3.3. Согласно трудовой функции планирования, организации и проведения образовательной работы по физической культуре с воспитанниками:

- руководит физкультурно-оздоровительной работой в детском саду;
- определение задач и содержания занятий по физической культуре с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов детей;
- разработка планов проведения занятий по физической культуре с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов воспитанников детского сада;
- разработка или подбор методики проведения занятия по физкультуре с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов детей;
- проведение занятий по физической культуре согласно разработанному плану по утвержденным программам и методикам;
- проведение работы по овладению воспитанниками детского сада навыкам и техникой выполнения физических упражнений, формированию их нравственно-волевых качеств;

- подготовка рекомендаций воспитанникам детского сада, занимающимся по усовершенствованию навыков и техник выполнения физических упражнений, по формированию их нравственно-волевых качеств;
- обеспечение безопасности воспитанников детского сада при проведении физических и спортивных занятий;
- обеспечение безопасности спортивного инвентаря и оборудования, используемого в физкультурно-оздоровительной работе;
- контролирует соблюдение детьми правил поведения для воспитанников детского сада;
- обеспечивает оптимальность распределения по времени физкультурно-оздоровительных занятий и регулирование физической нагрузки детей;
- обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических норм при проведении физических и спортивных занятий в детском саду;
- оказание, при необходимости, первой доврачебной помощи воспитанникам детского сада;
- проведение контроля состояния здоровья детей, занимающихся совместно с медицинскими работниками;
- мониторинг качества оздоровительной работы в детском саду с учетом электронных форм учета показателей здоровья и физических нагрузок.

3.4. Согласно трудовой функции методической и консультационной помощи педагогам детского сада, родителям (законным представителям) воспитанников:

- изучение и обобщение передового опыта в области физической подготовки и обучения воспитанников физической культуре;
- проведение просветительской работы в области физической подготовки и обучения детей физической культуре среди родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических работников с привлечением соответствующих специалистов;
- консультирование педагогических работников по вопросам теории и практики физического воспитания детей;
- оказание методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) воспитанников детского сада;
- ознакомление педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников с правилами охраны жизни и здоровья детей;
- проведение работы в составе педагогических и методических советов, других форм методической работы;

- проведение родительских собраний, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой детского сада, в части установленных полномочий.

3.5. Анализирует возникшие проблемы физкультурно-оздоровительной работы в детском саду, результаты физкультурно-оздоровительной работы, перспективные возможности детского сада в области физкультурно-оздоровительной деятельности.

3.6. Принимает меры по физической реабилитации воспитанников, у которых имеются отклонения в состоянии здоровья, наблюдается слабая физическая подготовка.

3.7. Способствует формированию у детей основ здорового образа жизни, принимает участие в сохранении и укреплении здоровья воспитанников, их физическому развитию на всех этапах дошкольного развития.

3.8. Проводит мониторинг физического развития и физической подготовленности детей и по результатам его составляет перспективные планы физкультурных занятий отдельно для каждой возрастной группы, осуществляет индивидуальную работу с детьми.

3.9. Проводит обучающую работу среди воспитателей детского сада по вопросам физического воспитания: помогает в организации двигательной активности детей, правильном распределении физических нагрузок; разрабатывает комплексы утренних гимнастик; составляет планы непосредственно образовательной деятельности по физическому развитию на свежем воздухе, оказывает помощь в организации и периодически осуществляет контроль их проведения.

3.10. Постоянно заботится о соблюдении санитарно-гигиенических норм и состоянии помещения для занятий физической культурой.

3.11. Осуществляет контроль состояния, использования и хранения имеющихся спортивных сооружений, оборудования и спортивного инвентаря.

3.12. Совместно с медицинским работником детского сада наблюдает за состоянием здоровья воспитанников и контролирует их физическую нагрузку, ведет мониторинг качества оздоровительной работы в детском саду с использованием электронных форм учета показателей здоровья и физических нагрузок.

3.13. Прогнозирует тенденции изменения ситуации в обществе и в образовании для внесения предложений по корректировке стратегии развития детского сада, последствия запланированной физкультурно-оздоровительной работы.

3.14. Инструктор по физической культуре строго соблюдает должностную инструкцию в детском саду, составленную в соответствии с профстандартом, требования охраны труда в спортивном зале и на спортивной площадке, требования пожарной и антитеррористической безопасности в детском саду, этику и культуру поведения.

3.15. Оформляет необходимую документацию в соответствии с нормативными требованиями:

- план деятельности на период учебного года;
- календарный план работы;
- журнал консультаций с родителями (законными представителями) воспитанников;
- журнал консультаций с педагогическими работниками детского сада;
- карты оценки физических качеств и достижений воспитанников;
- план деятельности, индивидуальные карты развития детей с ограниченными возможностями здоровья;
- аналитический отчет о проделанной работе за учебный год и т.д.

3.16. Рассматривает разделы стратегических документов детского сада (образовательную программу, программу развития детского сада и т.п.).

3.17. Разрабатывает методические документы, которые обеспечивают физкультурно-оздоровительную работу в детском саду, нормативные документы для тех, кто принимает участие в физкультурно-оздоровительной работе, фрагменты образовательной программы, методику и способы проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий.

4. Права.

Инструктор по физической культуре в детском саду имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Присутствовать на различных физкультурно-оздоровительных мероприятиях, проводимых с воспитанниками детского сада (без права

входить в помещение после начала занятий без экстренной необходимости и делать замечания педагогу во время проведения занятия).

4.2. Вместе с методистом, старшим воспитателем определять конкретные задачи работы с детьми и родителями (законными представителями) воспитанников; выделять приоритетные направления деятельности в конкретный период, выбирать и использовать известные методики физического воспитания дошкольников, учебные пособия и материалы.

4.3. Давать указания обслуживающему персоналу, который непосредственно осуществляет обслуживание спортивного зала и спортивной площадки детского сада.

4.4. Делать замечания воспитанникам за проступки, дезорганизующие воспитательно-образовательный процесс, сообщать о ненадлежащем поведении детей воспитателям и родителям (законным представителям) воспитанников детского сада.

4.5. Принимать участие:

- в разработке воспитательной политики и стратегии детского сада, в создании необходимых стратегических документов;
- в разработке любых управленческих решений, которые касаются вопросов физкультурно-оздоровительной работы детского сада;
- в проведении переговоров с партнерами детского сада по физкультурно-оздоровительной работе;
- в работе Педагогического и методического советов детского сада;
- в пределах своей компетенции и в нужном порядке, определенном Уставом детского сада, присутствовать на мероприятиях, проводимых другими педагогическими работниками детского сада.

4.6. Вносить предложения:

- о начале, прекращении или приостановлении конкретных физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- о поощрении, моральном и материальном стимулировании участников физкультурно-оздоровительного процесса;
- по совершенствованию воспитательно-образовательной работы воспитанников детского сада.

4.7. Устанавливать от имени детского сада деловые контакты с лицами и организациями, которые могут способствовать совершенствованию физкультурно-оздоровительной работы в детском саду.

4.8. Отстаивать свою профессиональную честь и достоинство, знакомиться с жалобами и давать по ним объяснения.

4.9. Повышать свою профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.

5. Ответственность.

5.1. Инструктор по физической культуре несет персональную ответственность:

- за жизнь и здоровье воспитанников детского сада во время воспитательно-образовательного процесса в детском саду, на прогулке и экскурсиях, выезде и выезде с детьми за пределы детского сада;
- за реализацию не в полном объеме утвержденной образовательной программы в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод воспитанников;
- за неоказание первой доврачебной помощи пострадавшему, не своевременное извещение или скрытие от администрации детского сада несчастного случая;
- за нарушение порядка действий в случае возникновения пожара или иной чрезвычайной ситуации, эвакуации в детском саду.

5.2. За неисполнение или нарушение без уважительных причин должностной инструкции, Устава ГБОУ СОШ №3 города Похвистнево и Правил внутреннего трудового распорядка, в том числе за неиспользование прав предоставляемых инструкцией, повлекшее дезорганизацию воспитательно-образовательного процесса за нарушение или невыполнение законных распоряжений руководителя и иных локальных актов инструктор по физкультуре несет дисциплинарную ответственность. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено отстранение от должности.

5.3. За использование, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника детского сада, инструктор по физической культуре может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с Трудовым кодексом РФ и Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации>". Увольнение за совершенный проступок не является мерой дисциплиной ответственности.

5.4. За несоблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил и норм организации воспитательно-образовательного процесса в детском саду инструктор по физической культуре привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством Российской Федерации.

5.5. За умышленное нанесение детскому саду или участникам воспитательно-образовательного процесса материального ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, инструктор по физической культуре привлекается к материальной ответственности в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

5.6. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления воспитательно-образовательной деятельности несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

Инструктор по физической культуре:

6.1. Работает в режиме нормированного рабочего дня по утвержденному графику, составленному исходя из 30-часовой рабочей недели, самопланирования деятельности, отчетности, участия в обязательных плановых мероприятиях детского сада на которые не установлены нормы выработки.

6.2. В соответствии с годовым планом работы детского сада свою работу на каждый учебный год и полугодие планирует под руководством методиста и старшего воспитателя. План выполнения работы утверждается руководителем детского сада не позднее пяти дней с начала планируемого периода.

6.3. Получает от администрации детского сада информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с необходимыми документами.

6.4. Выступает на совещаниях, педагогических советах и семинарах, родительских собраниях, других мероприятиях по вопросам воспитания и образования воспитанников детского сада.

6.5. Участвует в работе педагогических, методических советов и семинаров, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, утвержденных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) воспитанников.

6.6. Регулярно обменивается информацией по вопросам, входящим в компетенцию инструктора по физической культуре, с педагогическими работниками и администрацией детского сада.

6.7. Информировывает руководителя детского сада, заведующего хозяйством (завхоза) обо всех недостатках в обеспечении воспитательно-образовательного процесса и организации условий его деятельности, соответствующих нормам охраны труда и пожарной безопасности. Вносит свои предложения по устранению недостатков, по оптимизации работы инструктора по физической культуре.

6.9. Передает администрации детского сада информацию, полученную на совещаниях и семинарах, городских, окружных областных методических объединениях непосредственно после ее получения.

6.10. Своевременно информирует руководителя детского сада (при отсутствии – иное должностное лицо) о каждом несчастном случае, аварийных ситуаций в работе систем энерго- и водоснабжения, канализации, спортивного оборудования, а также при выявленных нарушениях санитарных правил, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых отравлений в детском саду.

6.11. Поддерживает связь с учреждениями дополнительного образования спортивной направленности и учреждениями спорта.

7. Заключительные положения.

7.1. Ознакомление инструктора по физической культуре с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме его на работу (до подписания трудового договора) в детский сад.

7.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у руководителя, второй – у работника.

7.3. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре инструкции, хранящемся у руководителя детского сада, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

7.4. Контроль исполнения данной должностной инструкции возлагается на методиста, старшего воспитателя детского сада.

Должностную инструкцию разработал: _____ / _____ /

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____