

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
СП «Детский сад Алёнушка»
ГБОУ СОШ №3 города Похвистнево
Протокол № 2 от 05.03.2014 г.



ТВЕРЖДЕНО:
Директор ГБОУ СОШ №3
города Похвистнево
Л.А.Козлова
Приказ № 30 от 11.03.2014 г.

Структурное подразделение «Детский сад Алёнушка»
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы №3
города Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской
области

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по разработке Адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования
структурного подразделения «Детский сад Алёнушка» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №3 города Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской области

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по разработке адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования структурного подразделения «Детский сад Алёнушка» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №3 города Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской области (далее ДОО) в возрасте от 3 до 7 лет (далее - Рабочая группа).

1.2 Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» (ст.12, ст.48), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ МОиН РФ от 17.10.2013г. № 1155).

1.3 Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №3 города Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской области (далее ГБОУ СОШ №3 города Похвистнево) и настоящим Положением.

1.4 Деятельность Рабочей группы направлена на разработку адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования и адаптированной основной программы ДОО в соответствии с ФГОС ДО.

1.5 Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа директора ГБОУ СОШ №3 города Похвистнево.

1.6 Положение действует до замены на новое Положение.

1.7 Изменения, дополнения и изменения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению директором ГБОУ СОШ №3 города Похвистнево.

2. Задачи Рабочей группы

2.1 Разработка адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования и адаптированной образовательной программы ДОО на основе Федерального государственного образовательного стандарта

дошкольного образования и внедрение ее в работу педагогического коллектива.

2.2 Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования и адаптированной образовательной программы ДОО.

2.3 Оперативная корректировка адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования и адаптированной образовательной программы ДОО в соответствии с изменениями и дополнениями действующего законодательства, нормативно-правовой базы и др.

2.4 Повышение компетентности педагогических кадров ДОО в вопросах реализации адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования и адаптированной образовательной программы ДОО.

3. Функции Рабочей группы

3.1 Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы проектирования образовательной программы дошкольного образования адаптированной для детей с ОВЗ.

3.2 Осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности Образовательной организации за последние три года, соответствие деятельности Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.3 Поиск и выбор примерных основных образовательных программ, с учетом которых

будет разрабатываться адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования и адаптированная образовательная программа ДОО.

3.4 Определение целей и задач адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования и адаптированной программы.

3.5 Разработка образовательной программы дошкольной образовательной организации.

- Самостоятельная разработка собственной адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования и адаптированной образовательной программы ДОО с учетом существующих примерных образовательных программ, включая часть, формируемую участниками образовательных отношений.
- Разработка или выбор инновационных решений, обеспечивающих реализацию новых, то есть ранее не реализуемых в образовательной организации требований ФГОС к целевым ориентирам, образовательному процессу и условий выполнения образовательных программ.
- Оформление содержания программы в соответствии с требованиями к ее структуре.
- Разработка части адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования адаптированной образовательной программы ДОО, формируемой участниками образовательных отношений, на основе отбора парциальных программ

3.6. Проведение экспертизы адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования и адаптированной образовательной программы ДОО.

3.7. Оформление нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования и адаптированной программы ДОО.

3.8. Организация порядка ознакомления с адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования и адаптированной образовательной программы ДОО, ее реализации участниками образовательных отношений, создание условий для повышения компетентности педагогических кадров ДОО в вопросах реализации адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования и адаптированной образовательной программы ДОО.

4. Права Рабочей группы

4.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному председателем Рабочей группы.

4.2. Требовать от работников ДОО необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса.

4.3. Привлекать к работе педагогов, специалистов и медицинских работников ДОО

при разработке направлений для повышения эффективности качества образования.

5. Ответственность Рабочей группы

5.1 Выполнение плана работы по разработке адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования и адаптированной образовательной программы ДОО в обозначенные сроки.

5.2 Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5.3 Разработку в полном объеме адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования и адаптированной программы ДОО

5.4 Соответствие определенных форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.

5.5 Соответствие адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования и адаптированной образовательной программы ДОО требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

6. Организация деятельности Рабочей группы

6.1 Для организации деятельности по разработке адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования и адаптированной образовательной программы ДОО создается рабочая группа, состоящий из числа компетентных педагогических работников ДОО в количестве 6-8 человек. Из числа членов Рабочей группы назначаются председатель и секретарь. Состав рабочей группы утверждается приказом руководителя ДОО.

6.2 Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости.

6.3 Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану утвержденному руководителем ДОО с указанием соответствующих мероприятий.

6.4 Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на итоговом Педагогическом совете ДОО в форме отчета о деятельности.

7. Делопроизводство

7.1 Оперативные совещания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются председателем Рабочей группы.

7.2 Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.