

ПРИНЯТА:
на Педагогическом совете ДОО
СП «Детский сад Алёнушка»
ГБОУ СОШ № 3
Протокол № 1 от
«28» августа 2017 г.



ПРИТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ СОШ № 3
Козлова Л.А.
«28» августа 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о приеме воспитанников на платные дополнительные услуги СП «Детский сад Алёнушка» ГБОУ СОШ №3 города Похвистнево

Структурное подразделение «Детский сад Алёнушка» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 3 города Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о правилах приема воспитанников на платные дополнительные услуги (далее услуга), разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (редакция от 25.12.2018);
- приказ Министерства Просвещения от 09.11.2018г. №196 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам”;
- Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средняя общеобразовательная школа №3 города Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской области;

иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее положение определяет правила приема воспитанников на платную дополнительную образовательную услугу.

1.3. Услуга оказывается на договорной основе.

2. Правила и порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг

2.1. Учреждение обеспечивает заказчика информацией включающей сведения о местонахождении учреждения, режиме его работы, перечне платных дополнительных образовательных услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг.

2.2. Содержание платных дополнительных образовательных услуг формируется на основе опроса родителей (анкетирование).

2.3. Предоставление платных дополнительных образовательных услуг оформляется договором с заказчиком, которым регламентируются условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Договор заключается с педагогами, оказывающими дополнительные платные образовательные услуги.

2.4. Главным бухгалтером утверждается смета доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.5. Руководителем СП утверждается дополнительная общеобразовательная программа – дополнительная общеразвивающая программа и расписание занятий.

2.6. На зачисление детей в платную дополнительную образовательную услугу родители (законные представители) заполняют заявление.

2.7. Учреждением издается приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг.

2.8. В случае прекращения действия договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг, по заявлению родителей (законных представителей) издается приказ об отчислении.

Ведется журнал регистрации заключенных договоров с заказчиками, табель посещаемости дополнительных платных образовательных услуг ведет руководитель платной дополнительной образовательной услуги.

2.9. Договор заключается в простой письменной форме и содержит сведения прописанные в п.5.6. положения «Об организации платных образовательных услуг ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево».

2.10. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.11. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.12. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика.

2.13. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги, в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику в соответствии с законодательством РФ должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

2.14. Руководитель организует контроль за качеством предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

3. Правила и порядок оформления оплаты и учета платных дополнительных образовательных услуг

3.1. Оплата за предоставляемые платные дополнительные образовательные услуги производится ежемесячно на лицевой счет Учреждения.

3.2. При отсутствии на занятии ребенка по уважительной причине производится перерасчет.

3.3. Тарифы на платные услуги рассчитываются в соответствии с Законодательством Российской Федерации, отраслевыми инструкциями и методическими рекомендациями (положениями) по формированию тарифов путем калькулирования расходов материальных, трудовых и других затрат и прибыли.

3.4. Расходы, включаемые в тарифы на платные услуги, определяются в соответствии с положениями Налогового кодекса РФ.

3.5. С родителями подписывается договор, который фиксирует стоимость оказываемой услуги.

3.6. Работники, привлекаемые к оказанию платных дополнительных образовательных услуг, получают заработную плату за фактически отработанное занятие согласно тарификации. Ими могут быть сотрудники Учреждения, а также любые специалисты, способные оказать данную услугу. При приеме на работу с работниками для оказания платных услуг

подписываются договора или дополнительные соглашения на оказание услуг.

4. Правила и порядок комплектования групп системы дополнительных платных образовательных услуг.

4.1. В группы по заявлениям родителей (законных представителей) принимаются дети не имеющие медицинских противопоказаний

4.2. Комплектование групп системы дополнительных платных образовательных услуг проводится по мере необходимости и на основании договоров, заключённых учреждением с родителями (законными представителями).

4.3. Наполняемость групп системы дополнительных платных образовательных услуг осуществляется в зависимости от количества поданных заявлений, специфики организации занятий, материальных возможностей, требований санитарных норм и правил.

5.Сроки действия положения.

5.1.Настоящее Положение принимается педагогическим советом и утверждается директором ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

5.2. В Положение могут быть внесены изменения или дополнения. Предложения о внесении или дополнении в Положение обсуждаются на педагогическом совете и фиксируется в протоколе педагогического совета. В следствии чего, создается приказ о внесении изменений или дополнений в Положение.