

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ГБОУ СОШ №3 города
Похвистнево
 /Козлова Л.А./
Приказ № 33 от 18.03. 2017г.



**Положение о консультативном пункте
структурного подразделения «Детский сад Аленушка»
государственного бюджетного образовательного
учреждения Самарской области средней
общеобразовательной школы №3 города Похвистнево
городского округа Похвистнево Самарской области**

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
СП «Детский сад Аленушка»
ГБОУ СОШ №3 города Похвистнево
Протокол № 4 от 25.01, 2017г

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", регламентирует деятельность консультативного пункта СП «Детский сад Алёнушка» ГБОУ СОШ №3 г. Похвистнево. Консультативный пункт создан для родителей (законных представителей) и детей СП «Детский сад Алёнушка» в возрасте от двух до восьми лет, посещающих группы общеразвивающей направленности, а также для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от двух до восьми лет, не посещающих дошкольные образовательные организации (далее – ДОО).

2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта

2.1. Основные цели создания консультативного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОО, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

- оказать консультативную помощь родителям (законным представителям) и повысить их психологическую компетентность в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- проводить диагностику особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказать дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечить успешную адаптацию детей при поступлении в ДОО или школу;

– информировать родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности

и основные формы работы консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт на базе СП «Детский сад Алёнушка» ГБОУ СОШ №3 г. Похвистнево открывается на основании приказа директора ГБОУ СОШ №3 г. Похвистнево.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, учителем-логопедом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава СП «Детский сад Алёнушка» ГБОУ СОШ №3 г. Похвистнево.

3.4. Координирует деятельность консультативного пункта старший воспитатель на основании приказа директора ГБОУ СОШ №3 г. Похвистнево.

3.5. Формы работы психолого-педагогического консультативного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;

– мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов СП «Детский сад Алёнушка» ГБОУ СОШ №3 г. Похвистнево (согласно утвержденному графику ежемесячно).

3.6. Консультативный пункт работает один раз в неделю согласно расписанию, утвержденному руководителем СП «Детский сад Алёнушка» ГБОУ СОШ №3 г. Похвистнево.

4. Документация консультативного пункта

4.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультативного пункта:

- график работы консультативного пункта;
- журнал учёта работы консультативного пункта СП «Детский сад Алёнушка» ГБОУ СОШ №3 г. Похвистнево;
- журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт СП «Детский сад Алёнушка» ГБОУ СОШ №3 г. Похвистнево;
- договор между родителем (законным представителем) и директором ГБОУ СОШ №3 г. Похвистнево.
- статистический отчет о работе консультативного пункта СП «Детский сад Алёнушка» ГБОУ СОШ №3 г. Похвистнево.

5. Прочие положения

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей.

5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база СП «Детский сад Алёнушка» ГБОУ СОШ №3 г. Похвистнево.

5.4. Контролирует деятельность консультативного пункта руководитель СП
«Детский сад Алёнушка» ГБОУ СОШ №3 г. Похвистнево.