

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
СП «Детский сад Аленушка»
ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево
Протокол № 3 от «24» 12 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГБОУ СОШ № 3 города
Похвистнево
Л. Козлова Козлова Л.А.
от «10» 01 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о музыкальном зале

структурного подразделения «Детский сад Аленушка»
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской
области средней общеобразовательной школы № 3 города Похвистнево городского
округа Похвистнево Самарской области

(в новой редакции)

Структурное подразделение «Детский сад Аленушка»
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы № 3
города Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о музыкальном зале структурного подразделения «Детский сад Алёнушка» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №3 города Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской области (далее ДОО) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020г. № 373, ФЗ от 24.07.1998 № 124 – ФЗ (редакция от 25.11.2013 г.) «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево.

Музыкальный зал ДОО служит для проведения досугов, праздников, непосредственной образовательной деятельности по музыкальному воспитанию и развитию детей раннего и дошкольного возраста.

1.2. Оборудование зала предполагает осуществление интегрированного подхода в деятельности всех работающих педагогов, что позволяет придать воспитательному процессу направленный характер.

1.3. Музыкальный зал – отдельное помещение на базе ДОО, в котором сконцентрированы и систематизированы:

- музыкальное оборудование (фортепиано, музыкальный центр, фонотека, детские музыкальные инструменты и пр.);
- инвентарь и пособия (музыкально-дидактические игры, разные виды театров, наглядные пособия);
- методическая литература;
- диагностический материал;
- картотеки.

1.4. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные цели и задачи деятельности музыкального зала

Музыкальный зал является центром ДОО по осуществлению музыкально-эстетического развития детей.

Задачи музыкального воспитания в ДОО подчинены общей цели всестороннего и гармонического воспитания личности ребенка и строятся с учетом своеобразия музыкального искусства и возрастных особенностей дошкольников:

- воспитывать интерес к музыке, развивать музыкальную восприимчивость, музыкальный слух, которые помогают ребенку острее почувствовать и осмыслить содержание услышанных произведений;
- обогащать музыкальные впечатления детей, знакомя их с разнообразными

музыкальными произведениями;

- знакомить детей с музыкальными понятиями, обучать простейшим практическим навыкам во всех видах музыкальной деятельности, искренности, естественности и выразительности исполнения музыкальных произведений;
- развивать эмоциональную отзывчивость, сенсорные способности и ладо-высотный слух, чувство ритма, формировать певческий голос и выразительность движений;
- обучать элементарным певческим и двигательным навыкам, добиваясь простоты, естественности и выразительности исполнения музыкальных произведений;
- развивать творческую активность во всех доступных детям видах музыкальной деятельности: передачи характерных образов в играх и хороводах; использование выученных танцевальных движений в новых, самостоятельно найденных сочетаниях; импровизации маленьких песен, попевок;
- формировать самостоятельность, инициативу и стремление применять выученный репертуар в повседневной жизни, музицировать, петь и танцевать;
- знакомить детей с этнокультурой родного края, совместно праздновать национальные праздники.

3. Организация работы музыкального зала

3.1. Музыкальный зал размещается в ДОО, отвечающим педагогическим, лечебно-профилактическим, санитарно-гигиеническим нормам.

3.2. Работа музыкального зала осуществляется в течении всего учебного года.

3.3. Музыкальный зал оснащается необходимым инвентарем и оборудованием.

3.4. Посещение музыкального зала воспитанниками осуществляется на основании циклограммы работы музыкального зала и расписания занятий, разработанного музыкальным руководителем совместно с методистом и утвержденными руководителем ДОО.

3.5. Проветривание, кварцевание и уборка проводится согласно графикам, утвержденным руководителем ДОО.

3.6. В организации непосредственно-образовательной деятельности по музыкальному развитию педагоги реализуют индивидуальный подход с учетом возрастных особенностей воспитанников раннего и дошкольного возраста.

3.7. Во время непосредственно-образовательной деятельности и музыкальных мероприятий необходимо сочетать как коллективные, так и подгрупповые формы организации.

3.8. Роль воспитателя и музыкального руководителя обеспечить максимальные условия для самореализации воспитанников.

3.9. Воспитатели и музыкальный руководитель предоставляют каждому воспитаннику возможность для проявления творческой активности в музыкальной деятельности, создают психологический комфорт.

3.10. Проведение режимных моментов, мероприятий и непосредственно-организованной деятельности проводится в соответствии с инструкциями по охране жизни и здоровья детей.

4. Управление и структура

4.1. Работу по осуществлению полноценного музыкально-эстетического воспитания и развития воспитанников в музыкальном зале организует музыкальный руководитель. Функциональные обязанности музыкального руководителя определены должностной инструкцией, разработанной в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (Приложение к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010г. № 761н).

4.2. Музыкальный руководитель непосредственно подчиняется руководителю ДОО и методисту.

4.3. Музыкальный руководитель принимается на работу и освобождается от нее приказом директора ГБОУ СОШ №3 города Похвистнево.

4.4. Основной задачей музыкального руководителя является всестороннее и гармоничное воспитание личности ребенка и строятся с учетом своеобразия музыкального искусства и возрастных особенностей дошкольников, сохранение и укрепление психоэмоционального здоровья детей.

4.5. Содержание работы музыкального руководителя определяет образовательная программа детским садом. Музыкальный руководитель имеет право использовать собственные, прошедшие утверждение педагогического совета, разработанные адаптивные модели деятельности.

4.6. Основными формами работы музыкального руководителя являются: организованная непосредственная образовательная деятельность; совместная деятельность с детьми; проведение занятий творческих групп, методических объединений и пр.

4.7. Музыкальный руководитель несёт ответственность за сохранность оборудования и учебно-методических материалов.

4.8. Ведение документации музыкальным руководителем осуществляется в соответствии с номенклатурой дел, утверждённой руководителем ДОО.

5. Принципы построения предметно-развивающей среды музыкального зала ДОО

5.1. Музыкальный зал функционирует на основе учета (обеспечения) принципов построения образовательной среды, которая:

- 1) гарантирует охрану и укрепление физического и психического здоровья детей;
- 2) обеспечивает эмоциональное благополучие детей;
- 3) способствует профессиональному развитию педагогических работников;

- 4) создает условия для развивающего вариативного дошкольного образования;
- 5) обеспечивает открытость дошкольного образования;
- 6) создает условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности.

5.2. Оборудование музыкального зала предполагает осуществление интегрированного подхода в деятельности всех педагогов, что позволяет придать воспитательному процессу направленный характер.

6. Основные формы работы музыкального зала

Основными формами работы музыкального зала являются:

- организованная непосредственная образовательная деятельность;
- совместная деятельность с детьми;
- проведение занятий творческих групп, методических объединений и пр.

7. Средства и материальная база

7.1. Музыкальный зал финансируется и оборудуется за счет средств ДОО (бюджетных и внебюджетных средств), в подчинении которого находится.

7.2. Для правильной организации процесса музыкально-эстетического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста, оборудование для занятий отбирается с учетом возраста и развития воспитанников.

7.3. Расстановка оборудования выполняется в соответствии с требованиями техники безопасности.

7.4. Для организации работы по музыкально-эстетическому развитию и воспитанию дошкольников применяется ТСО (музыкальный центр, мультимедийная техника).

8. Взаимосвязь

8.1. Музыкальный руководитель осуществляет взаимосвязь с педагогами ДОО, методистом, учителями – логопедами, инструктором по физической культуре, педагогом-психологом.