

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
СП «Детский сад Аленушка»
ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево
Протокол № 3 от «24» 12 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГБОУ СОШ № 3 города
Похвистнево

Л.А. Козлова Козлова Л.А.
«01» _____ 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о работе кабинета педагога-психолога

структурного подразделения «Детский сад Аленушка»
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской
области средней общеобразовательной школы № 3 города Похвистнево
городского округа Похвистнево Самарской области

(в новой редакции)

Структурное подразделение «Детский сад Аленушка»
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы № 3
города Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской
области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о работе кабинета педагога-психолога регламентирующее деятельность работы кабинета педагога-психолога СП «Детский сад Аленушка» ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево (далее ДОО) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020г. № 373, ФЗ от 24.07.1998 № 124 – ФЗ (редакция от 25.11.2013 г.) «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево.

1.2. Кабинет педагога-психолога (далее - кабинет) предназначен для оказания своевременной квалифицированной консультативно-диагностической, коррекционно-развивающей помощи детям с эмоциональными и личностными нарушениями, проблемами познавательной сферы, особенностями социального функционирования, а так же консультативной помощи их родителям и педагогам по вопросам развития и воспитания.

1.3. Кабинет является составляющей частью коррекционно-развивающей среды ДОО, материальной составляющей обеспечения работы педагога-психолога.

2. Цели и задачи работы кабинета

2.1. Целью деятельности кабинета является создание условий для оказания своевременной квалифицированной консультативно-методической, психодиагностической, психокоррекционной помощи детям, родителям и педагогам по вопросам развития, обучения и воспитания, а также социально-психологической реабилитации и адаптации.

2.2. Основными задачами кабинета являются:

- содействие реализации поставленных профессиональных целей и задач педагога-психолога;
- создание предпосылок для творческого применения наиболее эффективных методов и приемов работы педагога-психолога;
- обеспечение позитивного настроя на взаимодействие с педагогом- психологом при консультировании всех субъектов образовательного пространства;
- повышение эффективности просветительской, диагностической и коррекционно-развивающей работы;
- предоставление широких возможностей для организации профилактических мероприятий, направленных на снятие психоэмоционального напряжения у

детей и взрослых.

3. Организация деятельности кабинета

3.1. Работа кабинета осуществляется в течение всего учебного года, в соответствии с графиком работы, утвержденным руководителем ДОО.

3.2. Организация коррекционного процесса кабинета обеспечивается:

- регулярным и разноплановым обследованием детей;
- рациональным составлением расписаний занятий и консультаций;
- планированием подгрупповой и индивидуальной работы;
- оснащением кабинета необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
- совместной работой педагога-психолога с воспитателями, медицинским работником, узкими специалистами, родителями, администрацией, вышестоящими организациями.

3.3. Основной формой организации коррекционно-образовательной работы, осуществляемой в кабинете, являются занятия, которые проводятся в часы, предусмотренные графиком работы педагога-психолога.

3.4. Иными формами работы, реализуемыми педагогом-психологом в кабинете, являются:

- консультации устные, письменные, дистанционные;
- психокоррекционные сессии;
- тренинговые занятия;
- диагностические сессии и процедуры.

3.5. Кабинет имеет необходимое помещение, оснащенное современными техническими средствами, аудио и видео техникой, соответствующими наглядными пособиями для проведения занятий, организации просветительских мероприятий, и т. д.

3.6. Кабинет условно разделен на три зоны: рабочую зону педагога-психолога, (оборудована столом, компьютером, системой хранения), учебную зону для подгрупповых занятий, зону для индивидуальных занятий и консультирования.

4. Принципы построения развивающей предметно-пространственной среды кабинета

4.1. Построение развивающей предметно-пространственной среды кабинета соответствует всем принципам организации РППС, заявленным во ФГОС ДО. Среда кабинета трансформируема, полифункциональна, доступна, безопасна, содержательно насыщена для организации психологической работы с детьми.

4.2. Кабинет собирает, систематизирует и хранит документы и материалы, обеспечивающие коррекционно-развивающий процесс у дошкольников:

- документы, регламентирующие деятельность психологической службы в Учреждении, коррекционно-развивающий процесс в Учреждении;
- психологическую литературу, газетные публикации и журнальные статьи по актуальным вопросам психологического сопровождения детей дошкольного возраста;
- материалы справочного и рекомендательного характера, позволяющие

формировать пакеты консультативного материала для педагогов и родителей, серии дополнительного развивающего материала для дошкольников;

- материалы обобщения собственного педагогического (коррекционно-развивающего) опыта работы;
- материалы открытых занятий, мероприятий разного типа, проводимых педагогом-психологом;
- подборку (картотеку) игр и заданий для развития эмоциональной, познавательной, личностной, социальной сферы дошкольников.

4.3. Кабинет содержит материалы и игровое оборудование, предназначенное для коррекции и развития эмоциональной, познавательной, личностной, социальной сферы дошкольников:

- наборы мелких фигур, предметов животных;
- сюжетные игрушки;
- зеркала (карманное на ручке);
- настольные игры и пазлы;
- серии сюжетных и предметных картинок;
- художественные принадлежности;
- пакеты диагностических материалов с интерпретацией.

5. Делопроизводство

- 5.1. Паспорт кабинета.
- 5.2. Рабочая программа педагога-психолога.
- 5.3. Годовая циклограмма работы педагога-психолога.
- 5.4. График работы кабинета.

6. Ответственность

- 6.1. Педагог-психолог, как основной работник кабинета, несет ответственность за обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников во время работы.
- 6.2. Материальная ответственность за состояние и оборудование кабинета возлагается на педагога-психолога.