

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
СП «Детский сад Аленушка»
ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево
Протокол № 3 от «24» 12 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГБОУ СОШ № 3 города
Похвистнево
Козлова Л.А.
«24» 01 2021 г.



**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ВОСПИТАТЕЛЯ**

структурного подразделения «Детский сад Аленушка»
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской
области средняя общеобразовательная школа № 3 города Похвистнево
городского округа Похвистнево
Самарской области

Структурное подразделение «Детский сад Аленушка»
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы № 3
города Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской
области

г.Похвистнево, 2021 год

1. Общие положения

1.1. Данная должностная инструкция разработана с учетом требований ФГОС дошкольного образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013г №1155, на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного Приказом Минздравсоцразвития № 761н от 26 августа 2010г в редакции от 31.05.2011г; в соответствии с приказом Минтруда России от 18.10.2013г. № 544 (в новой редакции от 05.08.2016) «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» в соответствии с ФЗ № 273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 3 июля 2016 года, Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Воспитатель структурного подразделения «Детский сад Аленушка» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 3 города Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской области (далее ДОО) принимается на работу и освобождается от должности директором ГБОУ СОШ № 3 г. Похвистнево.

1.3. Воспитатель ДОО должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Воспитатель ДОО непосредственно подчиняется руководителю, методисту и старшему воспитателю ДОО.

1.5. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством РФ;
- признанные, недееспособными, в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные установленным перечнем.

1.6. В своей профессиональной деятельности воспитатель детского сада должен руководствоваться:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- законодательными актами Российской Федерации;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования;
- правилами и нормами охраны труда и противопожарной безопасности;
- Санитарным правилам СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- Уставом и локальными актами ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Коллективным договором;
- приказами и распоряжениями директора ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево и руководителя ДОО;
- Трудовым договором и Договором заключенным с родителями (законными представителями) обучающегося и другими нормативно правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей;
- инструкцией по охране труда воспитателя , а также другими инструкциями по охране труда и технике безопасности при выполнении работ в ДОО.

1.7. Воспитатель также должен руководствоваться настоящей должностной инструкцией, разработанной по профстандарту и ФГОС ДО, инструкцией по охране труда для воспитателя, другими инструкциями по охране труда при выполнении работ и эксплуатации аудио- и видео-техники.

Воспитатель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и другие нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность ДОО;
- нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей в ДОО;
- основные положения ФГОС ДО;
- законодательство о правах ребенка;
- нормативные документы по вопросам воспитания детей;
- нормативные правовые, руководящие и инструктивные документы, регулирующие организацию и проведение мероприятий за пределами территории ДОО (экскурсии, походы и др.);
- основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализацию личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики и приемы диагностики;

- историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных (педагогических) систем, роль и место образования в жизни личности и общества;
- основы психодидактики и поликультурного образования;
- педагогические закономерности организации образовательного и воспитательного процесса;
- специфику дошкольного образования и особенностей организации работы с детьми раннего и дошкольного возраста;
- общие закономерности развития ребенка в раннем и дошкольном возрасте;
- основные психологические подходы: культурно – исторический, деятельный и личностный;
- основы дошкольной педагогики, включая классические системы дошкольного воспитания;
- особенности становления и развития детских деятельностей в раннем и дошкольном возрасте;
- основы теории физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста;
- современные тенденции развития дошкольного образования;
- конвенцию о правах ребенка;
- законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические этапы периодизации и кризисов развития;
- основы методики воспитательной работы, основные принципы деятельного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий;
- закономерности формирования детских сообществ, их социально – психологические особенности и закономерности развития;
- основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей;
- основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью;
- инструкцию по охране жизни и здоровья детей;
- педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию;
- психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей;
- возрастную физиологию и гигиену;
- методы, формы и технологию мониторинга деятельности воспитанников;
- педагогическую этику;
- теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени воспитанников;
- новейшие достижения в области методики дошкольного воспитания;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;

- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (законными представителями) и сотрудниками ДОО;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- трудовое законодательство Российской Федерации;
- основы работы с текстовыми и графическими редакторами, презентациями, электронной почтой и web-браузерами, мультимедийным оборудованием;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- санитарно-эпидемиологические требования, предъявляемые к организации образовательного процесса в ДОО;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

Воспитатель должен уметь:

- владеть
 - формами и методами обучения: проектная, исследовательская деятельность, экспериментами и т.п.;
 - методами организации экскурсий, походов и др.;
 - ИКТ – компетентностями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста;
 - всеми видами развивающих деятельности дошкольника (игровой, продуктивной, познавательно – исследовательской);
- разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого – педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности;
- организовывать различные виды образовательной деятельности: игровую, исследовательскую, проектную, художественно – продуктивную, культурно – досуговую с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко – культурного своеобразия региона;
- общаться с детьми, признавать их достоинство, понимая и принимая их;
- защищать достоинство и интересы воспитанников, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и /или неблагоприятных условиях;
- сотрудничать с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач;
- организовывать виды деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте: предметная, познавательно – исследовательская, игра (ролевая, режиссерская, с правилами), продуктивная, конструирование, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечения игрового времени и пространства;
- применять методы физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с образовательной программой ДОО;

- использовать методы и средства анализа психолого – педагогического мониторинга, позволяющие оценить результаты освоения детьми образовательных программ, степень сформированности у них качеств, необходимых для дальнейшего обучения и развития на следующих уровнях обучения;
- выстраивать партнерское взаимодействие с родителями (законными представителями) детей раннего и дошкольного возраста для решения образовательных задач, использовать методы и средства для их психолого – педагогического просвещения.

Воспитатель должен строго соблюдать свою должностную инструкцию, разработанную с учетом ФГОС ДО и Профстандарта , Конвенцию ООН о правах ребенка и Федеральный закон от 24.07.98 № 124-ФЗ (в редакции от 29.06.2013) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», пройти обучение и иметь навыки в оказании первой помощи пострадавшим, знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в ДОО.

2. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в ДОО

2.1. Обучение.

2.2. Воспитательная деятельность.

2.3. Развивающая деятельность.

2.4. Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования.

3. Должностные обязанности воспитателя

Воспитатель имеет следующие должностные обязанности:

3.1. В рамках трудовой функции образования (обучения):

- разработка и реализация программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы или адаптированной основной общеобразовательной программой для детей с ТНР (ОНР);
- осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
- планирование и проведение учебных занятий;
- формирование универсальных учебных действий;
- формирование мотивации к обучению;
- участие в разработке и реализации программы развития ДОО в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды;
- систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению.

3.2. В рамках трудовой функции воспитательная деятельность:

- регулирование поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды;
- реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы;
- проектирование и реализация воспитательных программ;
- проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально – ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка);
- создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни образовательной организации;
- развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей;
- формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни;
- формирование толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде;
- использование конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) обучающихся, помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка;
- осуществление воспитательно-образовательную деятельность обучающихся, обеспечивая выполнение образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО) и годовым планом ДОО;
- реализация воспитательных программ, в том числе с применением дистанционных технологий;
- реализация в том числе с применением дистанционных технологий, воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (игровой, учебной, трудовой, спортивной, художественной и т.д.).

3.3. В рамках трудовой функции развивающая деятельность:

- выявление в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития;
- применение инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка;
- освоение и применение психолого – педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными контингентами детей: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети – мигранты, дети – сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью;

- взаимодействие с другими специалистами в рамках психолого – медико – педагогического консилиума;
- разработка (совместно с другими специалистами) и реализация совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка;
- освоение и адекватное применение специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно – развивающую работу в том числе в дистанционной форме;
- развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни.

3.4. В рамках трудовой функции педагогической деятельности по реализации программ ДОО:

- участвует в разработке основной общеобразовательной программы или адаптированной основной общеобразовательной программой для детей с ТНР (ОНР) ДОО в соответствии с ФГОС ДО;
- в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды ДОО через обеспечение безопасности жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка в период пребывания в ДОО;
- планирует и реализует образовательные работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО и образовательными программами;
- осуществляет воспитательно-образовательную деятельность воспитанников, обеспечивая выполнение образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО) и годовым планом ДОО;
- изучение личности детей, их склонностей, интересов, индивидуальных способностей, содействует росту их познавательной мотивации, становлению их учебной самостоятельности, формированию компетентностей и развитию способностей в разных формах организации детской деятельности.
- наблюдение за поведением детей в период их адаптации в ДОО, создает благоприятные условия для легкой и быстрой адаптации;
- помощь детям в образовательной деятельности, способствует обеспечению уровня их подготовки соответствующего требованиям ФГОС ДО;
- содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания;
- создает благоприятную среду и морально-психологический климат для каждого ребенка;
- способствует развитию общения детей;

- помогает воспитаннику решать возникшие проблемы в общении с детьми в группе, педагогическими работниками, родителями (законным представителям);
- осуществляет помощь детям в образовательной деятельности, способствует обеспечению уровня их подготовки соответствующего требованиям ФГОС ДО;
- в соответствии с индивидуальными и возрастными интересами воспитанников совершенствует жизнедеятельность группы, воспитанников ДОО;
- соблюдает права и свободы детей;
- осуществляет надлежащий присмотр за детьми группы в строгом соответствии с требованиями инструкции по охране жизни и здоровья детей в помещениях и на детских прогулочных площадках ДОО;
- планирует и организует разнообразную игровую деятельность, самостоятельную и совместную деятельности детей и взрослых, направленную на освоение основной общеобразовательной программы в соответствии со спецификой дошкольного образования и внутренним регламентом жизнедеятельности группы;
- совместно с музыкальным руководителем и инструктором по физической культуре готовит праздники, организует досуг детей;
- планирует и организует оснащение развивающей предметно-пространственной среды группы, досуг, выставки работ воспитанников, участие детей в конкурсах разного уровня и другие мероприятия в соответствии с годовым планом ДОО;
- обеспечивает охрану жизни, здоровья и безопасность воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса в ДОО, на ее территории, во время прогулок, экскурсий;
- проводит наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием детей, в том числе с помощью электронных форм; ведет активную пропаганду здорового образа жизни среди воспитанников;
- разрабатывает рабочую программу воспитательной и образовательной работы с группой воспитанников ДОО;
- с уважением и заботой относится к каждому ребенку в своей группе, проявляет выдержку и педагогический такт в общении с детьми и их родителями (законными представителями);
- использует современные инновационные технологии и методики, осуществляет эффективное их применение в своей воспитательной и образовательной деятельности;
- принимает участие в процедуре мониторинга: в начале учебного года - для определения зоны образовательных потребностей каждого воспитанника; в конце года - в выявлении уровня достижений каждым воспитанником итоговых показателей освоения программы, динамики формирования интегративных качеств;

- строго соблюдает установленный в ДОО режим дня и расписания образовательной деятельности воспитанников;
- на основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций педагога-психолога планирует и проводит с детьми с ограниченными возможностями здоровья коррекционно-развивающую работу;
- координирует деятельность помощника воспитателя, младшего воспитателя в рамках единого воспитательно-образовательного процесса в группе;
- участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой ДОО, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям);
- взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам реализации основной общеобразовательной программы, стратегии и тактики воспитательно-образовательного процесса;
- поддерживает надлежащий порядок на своем рабочем месте, в групповых комнатах и на прогулочной площадке;
- бережно и аккуратно использует имущество детского сада, методическую литературу и пособия;
- строго выполняет все требования настоящей должностной инструкции воспитателя, разработанной, на основе профстандарта, нормы охраны труда и правила пожарной безопасности в ДОО;
- своевременно информирует медицинскую службу ДОО об изменениях в состоянии здоровья детей, родителей (законных представителей) о плановых профилактических прививках;
- осуществляет периодическое обновление содержания тематических стендов для родителей (законных представителей), странички группы на официальном сайте ДОО, оформление группы и информационных стендов к праздничным датам;
- организует разные виды деятельности, в том числе в дистанционной форме, осуществляемых в раннем и дошкольном возрасте: предметной, познавательно – исследовательской, игры (ролевой, режиссерской, с правилами), продуктивной, конструированной, создание широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечение игрового времени и пространства;
- организация образовательной деятельности на основе непосредственного, видео- и аудиобщения с каждым ребенком с учетом его особых образовательных потребностей.

3.5. Ведет в установленном порядке следующую документацию:

- рабочую программу;
- календарно – тематическое планирование;

- конспекты непосредственно – образовательной деятельности;
- план учебно-воспитательной работы в соответствии с календарно – тематическим планированием;
- журнал (табель) посещения воспитанников в бумажном и электронном виде;
- журнал здоровья;
- протоколы родительских собраний;
- диагностические материалы.
- другую документацию воспитателя ДОО согласно номенклатуре дел в соответствии с приказом руководителя ДОО;
- проходит ежегодный медицинский осмотр по установленному в ДОО графику, освоение дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации;
- выполняет требования руководителя, медицинского работника, методиста, старшего воспитателя, которые связаны с педагогической деятельностью и охраной жизни и здоровья воспитанников в ДОО.

4. Права воспитателя

4.1. Воспитатель ДОО имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево и ДОО.

4.2. Воспитатель в пределах своей компетенции имеет право:

- принимать участие в работе творческих групп;
- устанавливать деловые контакты со сторонними организациями в рамках своей компетенции;
- вносить свои предложения по улучшению образовательного процесса;
- вносить свои предложения в процессе разработки образовательной программы и годового плана ДОО;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, соответствующие общеобразовательной программе, утвержденной директором ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево;
- представлять свой опыт педагогической работы на педагогических советах, методических объединениях, родительских собраниях, семинарах, конференциях, отчетных итоговых мероприятиях и в печатных изданиях специализированной направленности;
- знакомиться с проектами решений руководителя ДОО, которые касаются его деятельности;
- ознакомиться с данной должностной инструкцией, получить ее на руки;
- требовать от администрации ДОО создания условий, необходимых для выполнения своих профессиональных обязанностей;
- участвовать в работе органов самоуправления;

- своевременно повышать квалификацию и аттестоваться на добровольной основе;

- на все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии.

4.3. Воспитатель имеет право на защиту профессиональной чести и достоинства, знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

4.4. Воспитатель имеет право информировать руководителя ДОО, заведующего хозяйством о приобретении необходимых в воспитательно-образовательной деятельности обучающихся, развивающих, и демонстрационных средств, ремонтных работах оборудования и помещения группы при необходимости.

5. Ответственность воспитателя

5.1. Воспитатель ДОО несет персональную ответственность:

- за жизнь и здоровье воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса, во время присмотра в помещениях ДОО, на площадке, во время прогулок и экскурсий вне территории ДОО;

- за нарушение прав и свобод воспитанников;

- за невыполнение требований по охране труда, по обеспечению пожарной безопасности;

- за неоказание доврачебной помощи пострадавшему, не своевременное извещение или скрытие от администрации ДОО несчастного случая.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений руководителя, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за не использование предоставленных прав, воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка воспитатель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации". Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За виновное причинение ДОО или участникам воспитательно-образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей воспитатель несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

5.5. Контроль исполнения данной должностной инструкции возлагается на старшего воспитателя и методиста детского сада.

6. Регламент взаимоотношений и связи по должности воспитателя

Воспитатель ДОО:

- 6.1. Работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели в группах общеразвивающей направленности и 25 часов в группах компенсирующей направленности, 30 часов в группах оздоровительной направленности, утвержденному руководителем детского сада, участвует в обязательных плановых общих мероприятиях детского сада, на которые не установлены нормы выработки.
- 6.2. Выступает на совещаниях, педагогических советах, других мероприятиях по вопросам воспитания и образования воспитанников.
- 6.3. Информировывает руководителя ДОО, методиста, старшего воспитателя, заведующего хозяйством обо всех недостатках в обеспечении воспитательно-образовательного процесса. Вносит свои предложения по устранению недостатков, по оптимизации работы воспитателя.
- 6.4. Заменяет временно отсутствующего воспитателя ДОО на основании почасовой оплаты и в соответствии с тарификацией.
- 6.5. Получает от администрации ДОО материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.
- 6.6. Осуществляет систематический обмен информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками ДОО.
- 6.7. Своевременно информирует руководителя ДОО и соответствующие службы обо всех чрезвычайных происшествиях, связанных с жизнью и здоровьем детей.

Должностную инструкцию разработал:

Руководитель ДОО

_____/Т.Г. Мелешкина
(подпись)

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)

«___» _____ 20___ г. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)