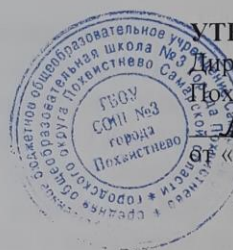


ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
СП «Детский сад Аленушка»
ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево
Протокол № 3 от «24» 12 2020г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево
Л. Козлова Козлова Л.А.
«11» 12 2021г.
Л. Козлова



Структурное подразделение «Детский сад Аленушка»
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы № 3
города Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской
области

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ

структурного подразделения «Детский сад Аленушка»
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской
области средняя общеобразовательная школа № 3 города Похвистнево
городского округа Похвистнево
Самарской области

г.Похвистнево, 2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция медицинской сестры структурного подразделения «Детский сад Аленушка» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средняя общеобразовательная школа № 3 города Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской области (далее ДОО) разработана на основе Профессионального стандарта: «02.074 Специалист по оказанию медицинской помощи несовершеннолетним обучающимся в образовательных организациях», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 июля 2020 г. N 481н; с учетом ФЗ № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 17 февраля 2021 года; в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Санитарным правилам СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Медицинская сестра ДОО относится к категории среднего медицинского персонала, принимается на работу и освобождается от должности директором государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средняя общеобразовательная школа № 3 города Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской области (далее ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево).

1.3. Медицинская сестра ДОО непосредственно подчиняется руководителю ДОО.

1.4. Медицинская сестра ДОО должна иметь высшее образование – бакалавриат по направлению «Сестринское дело» и дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации по вопросам оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся без предъявления требований к стажу работы.

1.5. Особыми условиями допуска к работе являются:

- сертификат специалиста или свидетельство об аккредитации специалиста по специальности (направлению подготовки) "Сестринское дело (бакалавриат)";
- прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований);
- отсутствие ограничений на занятие профессиональной деятельностью;
- не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации;
- не допускаются лица имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.6. Медицинская сестра ДОО должна знать:

- законодательство Российской Федерации в сфере охраны здоровья, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в том числе детского, нормативные правовые акты и документы, определяющие деятельность медицинских организаций и медицинских работников;
- общие вопросы организации медицинской помощи детям;
- анатомические, физиологические особенности обучающихся в зависимости от возраста и пола, основные закономерности физического, психического развития несовершеннолетних;
- основы формирования здоровья детей и подростков;
- основные факторы риска для здоровья обучающихся, определяемые условиями обучения и воспитания в ДОО;
- Положение об организации оказания первичной медико-санитарной помощи детям;
- порядок оказания педиатрической помощи;
- порядок оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в ДОО;
- порядок проведения профилактических медицинских осмотров обучающихся;
- национальный календарь профилактических прививок, календарь профилактических прививок по эпидемическим показаниям, сроки проведения профилактических прививок и категории обучающихся, подлежащих обязательной вакцинации;
- перечень медицинских противопоказаний к проведению профилактических прививок;
- этиологию, патогенез, факторы риска, профилактика часто встречающихся заболеваний, в том числе рекомендации по контролю инфекций СДС для COVID-19, состояний функциональных отклонений у обучающихся;
- противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в ДОО при возникновении очага инфекции;
- клинические проявления часто встречающихся заболеваний и (или) состояний у обучающихся в зависимости от возраста;
- значения показателей общего анализа мочи, клинического анализа крови, анализа кала на яйца глистов в норме для разных возрастных групп обучающихся;
- методы применения иммунобиологических лекарственных препаратов;
- медицинские изделия, применяемые для обследования состояния здоровья несовершеннолетних детей, и правила их применения;
- скрининговые программы контроля за состоянием здоровья обучающихся;

- правила оказания первичной доврачебной медико-санитарной помощи в неотложной форме обучающимся;
- правила получения информированного согласия родителей (законных представителей) обучающегося на оказание медицинской помощи в неотложной форме;
- клинические признаки внезапного прекращения кровообращения и (или) дыхания;
- правила проведения базовой сердечно-легочной реанимации, включая дефибрилляцию;
- технологии выполнения медицинских услуг, применяемые при оказании медицинской помощи в экстренной форме;
- правила хранения, учета, пополнения запаса медицинских изделий и лекарственных препаратов;
- правила хранения и транспортировки иммунобиологических лекарственных препаратов;
- правила дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации инструментария;
- правила асептики и антисептики;
- санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами;
- санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания, питания, физического воспитания обучающихся с учетом групп здоровья, в том числе с ограниченными возможностями здоровья;
- санитарно-эпидемиологические требования к организации и осуществлению дезинфекции, дезинсекции и дератизации в условиях ДОО;
- правила оформления медицинской документации, в том числе в форме электронного документа;
- правила работы в информационно-аналитических системах и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- требования пожарной безопасности, охраны труда, основы личной безопасности и конфликтологии, правила внутреннего трудового распорядка;
- требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.

1.7. Медицинская сестра ДОО должна уметь:

- организовывать профилактические медицинские осмотры обучающихся;
- разрабатывать и проводить просветительные мероприятия, направленные на сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- проводить гигиеническое обучение, санитарно-гигиеническое просвещение родителей (законных представителей), администрации, педагогических и технических работников ДОО, направленное на сохранение и укрепление здоровья обучающихся;

- формировать группы несовершеннолетних повышенного медико-социального риска здоровью для оптимальной организации процессов обучения и воспитания, оказания медицинской помощи, в том числе коррекции нарушений здоровья, физического и психического развития;
- собирать и анализировать информацию о состоянии здоровья обучающихся по данным профилактических медицинских осмотров, обращаемости в медицинский кабинет ДОО, медицинской документации, по результатам анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся;
- проводить скрининг-обследование состояния здоровья обучающихся по базовой скрининговой программе, интерпретировать полученные результаты;
- организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в ДОО, в том числе при возникновении очага инфекции;
- извещать территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека об инфекционном или паразитарном заболевании, пищевом, остром отравлении, поствакцинальном осложнении;
- проводить мероприятия по иммунопрофилактике инфекционных болезней в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и календарем профилактических прививок по эпидемическим показаниям в соответствии с нормативными правовыми актами;
- осуществлять контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к условиям воспитания, обучения, питания, физического воспитания с учетом групп здоровья и потребностей обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья;
- применять лекарственные препараты, в том числе иммунобиологические, медицинские изделия;
- хранить, вести учет, пополнять запас медицинских изделий и лекарственных препаратов, а также организовывать эти процессы;
- проводить дезинфекцию, предстерилизационную очистку и стерилизацию медицинских изделий;
- проводить работу по профилактике травматизма в ДОО;
- распознавать и оценивать состояние здоровья обучающихся, которое требует оказания медицинской помощи в неотложной форме;
- оказывать медицинскую помощь в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания));
- выполнять мероприятия базовой сердечно-легочной реанимации;
- оказывать первичную доврачебную медико-санитарную помощь в неотложной форме обучающимся;

- применять лекарственные препараты и медицинские изделия при оказании медицинской помощи в неотложной и экстренной форме;
- действовать с соблюдением правил асептики и антисептики;
- вести и хранить медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа, контролировать качество ее ведения;
- составлять план работы и отчет о своей работе;
- оформлять, хранить и предоставлять справочно-информационные служебные документы;
- использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну;
- использовать в своей работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";
- обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований;

2. Должностные обязанности

Медицинская сестра ДОО выполняет следующие должностные обязанности:

2.1. В рамках трудовой функции организации и работы по проведению медицинских профилактических осмотров и скрининг-обследований обучающихся:

2.1.1. организует проведение профилактических медицинских осмотров обучающихся;

2.1.2. проводит скрининг-обследования состояния здоровья обучающихся, в том числе:

- выявляет нарушения осанки визуальным методом;
- проводит плантографию;
- измеряет артериальное давление, частоту пульса и дыхания;
- измеряет массу и длину тела, окружность грудной клетки;
- определяет силу мышц кисти;
- определяет остроту зрения;
- выявляет предмиопию (с помощью теста Малиновского в подготовительной группе)
- выявляет нарушения бинокулярного зрения (с помощью теста Рейнке для обучающихся 4-6 лет);
- выявляет нарушения остроты слуха;
- проводит экспресс-оценку содержания сахара и белка в моче;
- систематическое наблюдение за состоянием здоровья обучающихся, особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья.

2.1.3. передает информацию о обучающихся и семьях, отнесенных к группам социального риска, в отделение медико-социальной помощи детской поликлиники (детского отделения поликлиники), в органы опеки и попечительства.

2.2. В рамках трудовой функции проведения мероприятий по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний и формированию здорового образа жизни:

2.2.1. организовывает и проводит профилактические и оздоровительные мероприятия в условиях ДОО;

2.2.2. разрабатывает и проводит совместно с обучающимися, родителями (законными представителями), педагогическими работниками и их представителями мероприятия по реализации программ профилактики хронических неинфекционных заболеваний;

2.2.3. организовывает и проводит мероприятия по иммунопрофилактике инфекционных болезней в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и календарем профилактических прививок по эпидемическим показаниям;

2.2.4. организовывает утренний фильтр обучающихся и сотрудников с обязательной термометрией в случаях карантина, проверяет и обеспечивает оснащение медицинским оборудованием;

2.2.5. проводит гигиеническое воспитание и обучение, санитарно-гигиеническое просвещение участников образовательных отношений по наиболее распространенным заболеваниям и (или) состояниям обучающихся;

2.2.6. контролирует своевременное прохождение сотрудниками ДОО периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

2.2.7. оценивает эффективность профилактических мероприятий для обучающихся по результатам скрининг-обследований и профилактических осмотров, статистике обращений в медицинский кабинет; показателям травматизма в ДОО;

2.2.8. подготавливает предложения по созданию безопасных условий обучения и воспитания в ДОО.

2.3. В рамках трудовой функции профилактики факторов риска для здоровья обучающихся, определяемых условиями обучения и воспитания в ДОО, контроля проведения санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий:

2.3.1. идентифицирует и оценивает выраженность факторов риска для здоровья обучающихся, определяемых условиями обучения и воспитания в ДОО;

2.3.2. контролирует использование технических средств обучения и воспитания в ДОО;

2.3.3. проводит совместно с педагогом-психологом и старшим воспитателем ДОО комплекс мероприятий, направленных на благоприятное течение периода адаптации обучающихся;

2.3.4. осуществляет контроль за двигательным режимом обучающихся, включающим в себя методику проведения утренней гимнастики, занятиями физическими упражнениями, закаливанием детского организма;

2.3.5. осуществляет распределение обучающихся на медицинские группы, для занятий физическим воспитанием;

- 2.3.6. информирует педагогов по нагрузке обучающихся в организованных формах обучения в соответствии с группами здоровья;
- 2.3.7. осуществляет медико-психологический контроль совместно со старшим воспитателем по оценке физической нагрузки для занятий по физической культуре;
- 2.3.8. контролирует соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения с учетом групп здоровья обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья;
- 2.3.9. организовывает и проводит противоэпидемические (профилактические) мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в ДОО при возникновении очага инфекции;
- 2.3.10. принимает участие в работе педагогических советов, семинарах и совещаниях по здоровью сбережения;
- 2.3.11. контролирует соблюдение режима дня, проведения утренней гимнастики, прогулок, мероприятий по предупреждению травматизма и отравлений, Санитарных правил СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20;
- 2.3.12. извещает территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека об инфекционном или паразитарном заболевании, пищевом, остром отравлении, поствакцинальном осложнении.
- 2.4. В рамках трудовой функции проведения анализа медико-статистической информации, ведение медицинской документации, организации деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала:
- 2.4.1. ведет медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;
- 2.4.2. составляет план работы и отчеты о своей работе;
- 2.4.3. анализирует основные медико-статистические показатели состояния здоровья обучающихся в ДОО, в том числе результаты скрининг-обследований, результаты профилактических медицинских осмотров, статистику обращений в медицинский кабинет, травматизм в ДОО;
- 2.4.4. осуществляет периодическое обновление содержания тематических информационных стендов и странички «О здоровье» на официальном сайте ДОО в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», для родителей (законных представителей) обучающихся.
- 2.5. В рамках трудовой функции оказания первичной доврачебной медико-санитарной помощи обучающимся в неотложной форме:
- 2.5.1. распознает состояние здоровья обучающегося, требующего оказания ему медицинской помощи в неотложной форме;
- 2.5.2. оказывает первичную доврачебную медико-санитарную помощь обучающимся в неотложной форме в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями, с учетом стандартов медицинской помощи;
- 2.5.3. применяет лекарственные препараты и медицинские изделия при оказании медицинской помощи в неотложной форме;

- 2.5.4. направляет обучающегося при наличии медицинских показаний в медицинскую организацию, на медицинском обслуживании которой он находится;
- 2.5.5. вызывает бригаду скорой медицинской помощи для медицинской эвакуации в медицинскую организацию обучающегося, нуждающегося в оказании медицинской помощи в неотложной форме;
- 2.5.6. получает информированное согласие родителей (законных представителей) обучающегося на оказание медицинской помощи в неотложной форме;
- 2.5.7. информирует родителей (законных представителей) обучающегося об оказанной медицинской помощи в неотложной форме.
- 2.6. В рамках трудовой функции оказания медицинской помощи в экстренной форме:
- 2.6.1. распознает состояния, представляющие угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующие оказания медицинской помощи в экстренной форме;
- 2.6.2. вызывает бригаду скорой медицинской помощи и оказывает медицинскую помощь в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания) до приезда бригады скорой медицинской помощи;
- 2.6.3. проводит мероприятия базовой сердечно-легочной реанимации;
- 2.6.4. применяет лекарственные препараты и медицинские изделия при оказании медицинской помощи в экстренной форме;
- 2.6.5. информирует родителей (законных представителей) обучающегося об оказанной медицинской помощи в экстренной форме и госпитализации.
- 2.7. Соблюдает профессиональную этику, сохраняет медицинскую тайну, исходя из принципов информационной конфиденциальности, не распространяет сведения, если ознакомление с ними не является необходимым для решения конкретных проблем и может нанести ущерб ребенку и его окружению.
- 2.8. Своевременно информирует руководителя ДОО и воспитателей ДОО о состоянии здоровья обучающегося.
- 2.9. Соблюдает требования должностной инструкции медсестры ДОО, инструкций по охране труда и пожарной безопасности.

3. Права

Медсестра ДОО имеет право:

- 3.1. Знакомиться с проектами решений администрации ДОО, которые касаются ее профессиональной деятельности.
- 3.2. Отказаться от выполнения распоряжений администрации ДОО в тех случаях, когда они противоречат профессиональным этическим принципам.

- 3.3. Требовать от администрации ДОО создания условий, необходимых для выполнения своих должностных обязанностей.
- 3.4. Участвовать в работе коллегиальных органов самоуправления ДОО.
- 3.5. Медсестра ДОО имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами.

4. Ответственность

Медсестра ДОО несет ответственность:

- 4.1. Материальную ответственность - за хранение медицинских препаратов и медицинского оборудования.
- 4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих профессиональных обязанностей, предусмотренных данной должностной инструкцией медсестры ДОО, - в пределах, установленных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- 4.3. За жизнь и здоровье обучающихся в период пребывания их в ДОО.
- 4.4. За сохранность протоколов обследований обучающихся и оформление их в установленном порядке.
- 4.5. За соблюдение правил охраны труда, соблюдение сроков хранения медикаментов, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности.
- 4.6. В случае нарушения Устава, условий Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, данной должностной инструкции для медсестры ДОО, приказов, медицинская сестра подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

5. Взаимоотношения и связи по должности

Медицинская сестра ДОО:

- 5.1. Работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 40-часовой рабочей недели и утвержденному руководителем ДОО.
- 5.2. Самостоятельно планирует свою работу на год, полугодие и ежемесячно, а также согласовывает планы с врачом-педиатром и утверждает у руководителя ДОО.
- 5.3. Представляет в СЭС и руководителю ДОО письменный отчет о своей деятельности по окончании года.
- 5.4. Получает от руководителя ДОО информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

5.5. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с работниками медицинского кабинета и педагогическим коллективом.

5.6. Информировывает руководителя ДОО о возникших трудностях в работе с родителями (законными представителями) и различными службами.

5.7. Передает руководителю ДОО информацию, полученную непосредственно на совещаниях и семинарах.

5.8. Осуществляет постоянную связь с детской поликлиникой для своевременного ознакомления с эпидемиологической обстановкой в округе.

6. Порядок утверждения и изменения должностной инструкции

6.1. Внесение изменений и дополнений в действующую должностную инструкцию производится в том же порядке, в котором принимается должностная инструкция.

6.2. Должностная инструкция вступает в силу с момента ее утверждения и действует до замены ее новой должностной инструкцией.

Инструкцию разработал
Руководитель
СП «Детский сад Аленушка»
ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево

_____/ Т.Г.Мелешкина
(подпись)

С инструкцией ознакомлен:

_____/_____
(Подпись) (Ф.И.О.)