

**ПРИНЯТО:**  
Педагогическим советом  
СП «Детский сад Аленушка»  
ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево  
Протокол № 3 от «24» 12 2021 г.



**УТВЕРЖДЕНО:**  
Директор ГБОУ СОШ № 3 города  
Похвистнево  
*Л.А. Козлова*  
Козлова Л.А.  
от «11» 12 2021 г.  
*Л.А. Козлова*

Структурное подразделение «Детский сад Аленушка»  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Самарской области средней общеобразовательной школы № 3  
города Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской  
области

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА**  
структурного подразделения «Детский сад Аленушка»  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской  
области средняя общеобразовательная школа № 3 города Похвистнево  
городского округа Похвистнево  
Самарской области

г.Похвистнево, 2021 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция педагога психолога структурного подразделения «Детский сад Аленушка» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №3 города Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской области (далее ДОО), разработана в соответствии с Профессиональным стандартом 01.002 «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденным приказом Минтруда и соцзащиты РФ N 514н от 24 июля 2015 г; с учетом ФГОС дошкольного образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России №1155 от 17 октября 2013г; в соответствии с Федеральным Законом № 273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 3 августа 2018 года, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №3 города Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской области и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Данная инструкция регламентирует основные трудовые функции, должностные обязанности педагога-психолога, права, ответственность, а также взаимоотношения и связи по должности при работе в ДОО.

1.3. Педагог-психолог относится к категории специалистов, назначается и освобождается от должности директором государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №3 города Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской области (далее ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево) в порядке, установленном трудовым договором (контрактом) с педагогическим работником, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

1.4. Педагог-психолог непосредственно подчиняется руководителю ДОО.

1.5. На должность педагога-психолога назначаются лица, имеющие высшее образование по профильным направлениям, без предъявлений требований к стажу работы.

1.6. К работе не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.7. Педагог-психолог осуществляет трудовую деятельность согласно Конституции Российской Федерации, решениям органов управления образования всех уровней, касающимся организации и контроля функционирования дошкольных образовательных учреждений, Федеральному

Закону «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, трудовому договору и Уставу ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево.

1.8. Педагог-психолог руководствуется:

- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- требованиями ФГОС ДО и рекомендациями по их применению в ДОО, инструментарием, соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- Федеральным законом № 124-ФЗ от 24.07.98г "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" в редакции от 04.06.2018г.
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- постановлениями, распоряжениями, приказами и иными руководящими и нормативными документами, относящимися к психолого-педагогической деятельности в ДОО;
- локальными нормативными актами, приказами и распоряжениями;
- правилами использования персонального компьютера и иной оргтехники;
- правилами и нормами охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиеническими требованиями;
- Трудовым законодательством Российской Федерации;
- Коллективным договором;
- Конвенцией ООН о правах ребенка.

1.9. Педагог-психолог детского сада должен знать:

- методологию психолого-педагогической науки, основы возрастной и педагогической психологии, методы, используемые в педагогике и психологии;
- теорию и методы организации психологического исследования;
- теории и методы педагогической психологии, историю и теории организации воспитательно-образовательного процесса;
- методы статистического анализа данных психологического исследования;
- методы верификации результатов исследования;
- методы интерпретации и представления результатов исследования;
- методологические основы проектирования образовательной среды, основы психодидактики;
- процедуры и методы интерпретации и представления результатов психолого-педагогического обследования;
- психологические методы оценки параметров воспитательно-образовательной среды, в том числе комфортности и психологической безопасности воспитательно-образовательной среды;
- современные теории и методы консультирования;
- приемы организации совместной и индивидуальной деятельности воспитанников ДОО в соответствии с возрастными нормами их развития;
- этические нормы организации и проведения консультативной работы;

- содержание работы межведомственных организаций (ресурсных центров) для информирования субъектов воспитательно-образовательного процесса о способах получения отраслевой психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- современные теории, направления и практики коррекционно-развивающей работы;
- современные техники и приемы коррекционно-развивающей работы и психологической помощи;
- закономерности развития различных категорий детей, в том числе с особыми образовательными потребностями;
- стандартные методы и технологии, позволяющие решать коррекционно-развивающие задачи, в том числе во взаимодействии с другими специалистами (учителями-дефектологами, учителями-логопедами);
- закономерности групповой динамики, методы, приемы проведения групповой коррекционно-развивающей работы;
- способы и методы оценки эффективности и совершенствования коррекционно-развивающей работы;
- теорию, методологию психодиагностики, классификацию психодиагностических методов, их возможности и ограничения, предъявляемые к ним требования;
- методы и технологии, позволяющие решать диагностические и развивающие задачи;
- методы сбора, обработки информации, результатов психологических наблюдений и диагностики;
- методы математической обработки результатов психологической диагностики;
- способы интерпретации и представления результатов психодиагностического обследования;
- психологию личности и социальную психологию малых групп;
- задачи и принципы психологического просвещения в ДОО с учетом потребностей и индивидуальных возможностей детей;
- формы и направления, приемы и методы психологического просвещения с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей детей;
- основы педагогики, формы и способы обучения и воспитания детей старших и подготовительных групп;
- закономерности и возрастные нормы психического и индивидуального развития на разных возрастных этапах, способы адаптации к условиям ДОО;
- признаки и формы дезадаптивных состояний у детей;
- современные теории формирования и поддержания благоприятного социально-психологического климата в коллективе ДОО, технологии и способы проектирования безопасной и комфортной воспитательно-образовательной среды;

- приемы организации совместной и индивидуальной деятельности воспитанников детского сада в соответствии с возрастными особенностями их развития;
- теории и методы предотвращения "профессионального выгорания" специалистов, причины возникновения, методы предупреждения и снятия психологической перегрузки педагогического коллектива ДОО;
- основы возрастной физиологии и гигиены, обеспечения их безопасности в воспитательно-образовательном процессе;
- профессиональную этику;
- международные нормы и договоры в области прав ребенка и образования детей;
- историю и теорию проектирования образовательных систем;
- важнейшие направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- общую психологию, педагогическую психологию, общую педагогику, детскую и возрастную психологию, социальную психологию, медицинскую психологию, детскую нейропсихологию, патопсихологию, психосоматику;
- основы дефектологии, психотерапии, психодиагностики, психогигиены, психологической консультации и психологической профилактики;
- новейшие методы диагностики и коррекции нормального и аномального развития ребенка;
- методы активного обучения, социально-психологического тренинга общения;
- методы, приемы и способы занятий с детьми с ограниченными возможностями здоровья;
- методы и приемы применения образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- актуальные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, осуществление компетентностного подхода;
- основы работы с персональным компьютером, принтером, электронной почтой и браузерами, текстовым редактором и презентациями, мультимедийным оборудованием;
- методику убеждения, обоснования своей позиции, установления контакта с детьми разных возрастов, их родителями (законными представителями), коллегами по работе;
- методы выявления причин конфликтных ситуаций, их предупреждения и решения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности, порядок эвакуации при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в ДОО.

#### 1.10. Педагог-психолог должен уметь:

- использовать качественные и количественные методы психологического обследования;
- обрабатывать и интерпретировать результаты обследований;
- разрабатывать и реализовывать дополнительные образовательно-воспитательные программы, направленные на развитие психолого-педагогической компетентности педагогических и административных работников, родителей (законных представителей) воспитанников;
- владеть приемами преподавания, организации дискуссий с детьми, проведения интерактивных форм занятий;
- владеть приемами повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей), педагогов и администрации ДОО;
- контролировать ход психического развития воспитанников ДОО на различных уровнях образовательно-воспитательного процесса;
- разрабатывать программы коррекционно-развивающей работы;
- применять стандартные методы и приемы наблюдения за нормальным и отклоняющимся психическим и физиологическим развитием детей;
- проводить коррекционно-развивающие занятия с воспитанниками ДОО;
- оценивать эффективность коррекционно-развивающей работы в соответствии с выделенными критериями;
- проводить диагностическую работу по выявлению уровня готовности или адаптации детей к новым образовательным условиям;
- осуществлять диагностику одаренности, структуры способностей;
- владеть способами оценки эффективности и совершенствования диагностической деятельности, составления психологических заключений и портретов личности воспитанников;
- осуществлять психологическое просвещение педагогов, администрации детского сада и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития детей;
- планировать и организовывать работу по предупреждению возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии детей;
- способствовать созданию благоприятного психологического климата в ДОО;
- оценивать уровень и отклонения от нормального хода психического развития детей ДОО;
- реализовывать индивидуально-ориентированные меры по снижению или устранению отклонений в психическом и личностном развитии детей.

1.11. Педагог-психолог должен строго соблюдать Конвенцию ООН о правах ребенка, инструкцию по охране труда для педагога-психолога ДОО, другие инструкции по охране труда при эксплуатации компьютерной и оргтехники.

1.12. Педагог-психолог должен пройти обучение и иметь навыки в оказании первой помощи пострадавшим, знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в ДОО.

## **2. Трудовые функции**

К основным функциям педагога-психолога относятся:

- 2.1. Психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ в ДОО.
- 2.2. Психологическая экспертиза (оценка) комфортности и безопасности образовательной среды ДОО.
- 2.3. Психологическое консультирование субъектов образовательно-воспитательного процесса.
- 2.4. Коррекционно-развивающая работа с детьми, в том числе работа по восстановлению и реабилитации.
- 2.5. Психологическая диагностика детей.
- 2.6. Психологическая профилактика (профессиональная деятельность, направленная на сохранение и укрепление психологического здоровья воспитанников в процессе обучения и воспитания в ДОО).

### **3. Должностные обязанности**

Педагог-психолог ДОО выполняет нижеперечисленные должностные обязанности:

3.1. В рамках трудовой функции психолого-педагогического и методического сопровождения реализации основных и дополнительных образовательных программ в ДОО:

- формирование и реализация планов развивающей работы с воспитанниками ДОО с учетом их индивидуально-психологических особенностей;
- разработка программ развития универсальных учебных действий, программ воспитания и социализации воспитанников, коррекционных программ;
- участие в планировании и разработке документации в рамках реализации ФГОС ДО, развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности учитывая индивидуальные и половозрастные особенности воспитанников, в обеспечении соответствующего уровня подготовки детей, согласно федеральным государственным образовательным требованиям;
- разработка психологических рекомендаций по формированию и реализации индивидуальных учебных планов для творчески одаренных детей;
- оформление и ведение документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

3.2. В рамках трудовой функции психологической экспертизы (оценки) комфортности и безопасности образовательной среды ДОО:

- психологический мониторинг и анализ эффективности использования методов и средств образовательной деятельности с учетом развития детей, с применением в своей работе компьютерных технологий, в т. ч. текстовых редакторов и электронных таблиц;

- психологическая экспертиза программ развития ДОО с целью определения степени безопасности и комфортности образовательной и воспитательной среды;
- консультирование педагогов ДОО при выборе образовательных и воспитательных технологий с учетом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей детей;
- оказание психологической поддержки педагогическим работникам в проектной деятельности по совершенствованию образовательно-воспитательного процесса в ДОО.

### 3.3. В рамках трудовой функции психологического консультирования субъектов образовательно-воспитательного процесса:

- консультирование детей по проблемам самопознания, вопросам взаимоотношений в группе и другим вопросам;
- консультирование администрации, педагогов и других работников ДОО по проблемам взаимоотношений в трудовом коллективе и другим профессиональным вопросам;
- консультирование родителей (законных представителей) по проблемам взаимоотношений с детьми, их развития и другим вопросам;
- консультирование администрации ДОО, педагогических работников, родителей (законных представителей) по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития детей.

### 3.4. В рамках трудовой функции коррекционно-развивающей работы с детьми, в том числе работы по восстановлению и реабилитации:

- разработка и реализация планов проведения коррекционно-развивающих занятий, в том числе и в дистанционной форме, для детей, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения, преодоление проблем в общении и поведении;
- подготовка и проведение с отсутствующими воспитанниками индивидуальных занятий в дистанционной форме;
- организация и совместное осуществление педагогами, учителями-дефектологами, учителями-логопедами психолого-педагогической коррекции выявленных в психическом развитии детей недостатков, нарушений социализации и адаптации;
- создание психологически комфортных условий для развития личности ребенка в ходе воспитания, образования, социализации в условиях реализации ФГОС ДО;
- формирование и реализация планов по созданию образовательной среды для детей с особыми образовательными потребностями, в том числе для одаренных детей;
- сохранение психологического, соматического и социального благополучия детей в процессе воспитания и обучения в ДОО;
- проектирование в сотрудничестве с педагогами индивидуальных образовательно-воспитательных маршрутов для детей ДОО.



### 3.5. В рамках трудовой функции психологической диагностики детей:

- психологическая диагностика с использованием современных образовательно-воспитательных технологий, включая информационные образовательные ресурсы;
- диагностическая, психокоррекционная, реабилитационная, консультативная работа, с учетом достижений в сфере педагогической и психологической наук, детской психологии, а также новейших информационных технологий.
- скрининговые обследования (мониторинг) с целью анализа динамики психического развития, определение лиц, нуждающихся в психологической помощи;
- составление психолого-педагогических заключений по результатам диагностического обследования с целью ориентации педагогов, администрации ДОО и родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития детей;
- выявление факторов, препятствующих развитию личности детей и принятие мер по оказанию им разных видов психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной, консультативной).
- определение степени нарушений в психическом, личностном, социальном развитии детей, участие в работе консилиума ДОО;
- изучение интересов, склонностей, способностей детей, предпосылок одаренности.

### 3.6. В рамках трудовой функции психологической профилактики:

- ознакомление педагогов и администрации ДОО с современными исследованиями в области психологии дошкольного возраста;
- информирование субъектов образовательно-воспитательного процесса о формах и результатах своей профессиональной деятельности;
- ознакомление педагогов, администрации ДОО и родителей (законных представителей) с основными условиями психического развития ребенка (в рамках консультирования, педагогических советов);
- ознакомление педагогов и администрации с современными исследованиями в области профилактики социальной адаптации;
- просветительская работа с родителями (законными представителями) по принятию особенностей поведения, миропонимания, интересов и склонностей, в том числе одаренности ребенка;
- информирование о факторах, препятствующих развитию личности детей и воспитанников о мерах по оказанию им различного вида психологической помощи.
- выявление условий, неблагоприятно влияющих на развитие личности детей ДОО;
- планирование и реализация совместно с воспитателем превентивных мероприятий по профилактике возникновения социальной дезадаптации, аддикций и девиаций поведения;

- разъяснение субъектам образовательно-воспитательного процесса необходимости применения береговых технологий, оценка результатов их применения;
- разработка рекомендаций для воспитателей детского сада по вопросам социальной интеграции и социализации дезадаптивных воспитанников с девиантными и аддиктивными проявлениями в поведении.

3.7. Разработка психологических рекомендаций по проектированию образовательной среды, комфортной и безопасной для личностного развития ребенка на каждом возрастном этапе, для своевременного предупреждения нарушений в развитии и становлении личности, ее эффективной, интеллектуальной и волевой сфер.

3.8. Оказывает содействие охране прав личности согласно Конвенции о правах ребенка.

3.9. Помогает гармонизировать социальную сферу детей.

3.10. Способствует формированию психологической культуры детей, педагогических работников и родителей, способствует повышению социально-психологической грамотности педагогов ДОО, родителей (законных представителей).

3.11. Ведет требуемую отчетно-учетную документацию по специальной форме и использует ее по назначению:

- протоколы психологического обследования детей;
- годовой план работы;
- заключения по результатам проведенных психологических обследований;
- журнал индивидуальных консультаций с родителями и педагогами (лицами, их замещающих);
- журнал групповых консультаций с педагогическими работниками и родителями;
- журнал коррекционной работы (отражает ход коррекционного обучения);
- программу коррекционно-развивающих мероприятий;
- рабочую программу;
- аналитические справки (анализ работы за год).

3.12. Участвует в заседаниях педсовета, консилиума ДОО, иных формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных мероприятий.

3.13. Обеспечивает охрану жизни, здоровья и безопасность воспитанников во время занятий с ними. Соблюдает права и свободы детей.

3.14. Соблюдает профессиональную этику, сохраняет профессиональную тайну исходя из принципа конфиденциальности, не распространяет сведения, полученные в результате консультативной и диагностической работы, если ознакомление с ними не требуется для решения определенных проблем и может причинить вред ребенку или его окружающим.

3.15. Строго соблюдает конфиденциальность персональных данных и требования по защите и безопасности ПД при их обработке, не допускает их

распространения без согласия субъекта ПД или наличия другого законного основания.

3.16. Соблюдает трудовую дисциплину и установленный в ДОО режим дня, санитарно-гигиенические нормы на рабочем месте, правила и требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.17. Соблюдает культуру и этику общения с коллегами по работе, этические нормы поведения в ДОО, в быту и общественных местах.

3.18. Участвует в работе совещаний при руководителе ДОО, поддерживает надлежащий порядок на своем рабочем месте, бережно и аккуратно использует вверенное имущество.

3.19. Осуществляет периодическое обновление содержания тематических информационных стендов для родителей (законных представителей).

3.20. Регулярно повышает уровень своей профессиональной квалификации, своевременно проходит периодические медицинские осмотры.

#### **4. Права**

Педагог-психолог имеет право:

4.1. На участие в управлении ДОО в пределах своей компетенции и в порядке, установленном Уставом ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево.

4.2. Свободного выбора и применения методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов согласно воспитательно-образовательной программе.

4.3. В рамках своей компетенции находиться на занятиях и мероприятиях в группах, проводимых воспитателями.

4.4. На рабочее место, которое соответствует требованиям и нормам охраны труда и пожарной безопасности.

4.5. Запрашивать у администрации ДОО, получать и применять информационные материалы, нормативные и правовые документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4.6. На получение от педагогических работников ДОО информации, необходимой для осуществления своей профессиональной деятельности.

4.7. На моральное и материальное поощрение, а также на защиту собственных интересов и интересов сотрудников ДОО.

4.8. Знакомиться с проектами решений руководителя ДОО, касающихся выполняемой педагогом-психологом функции, с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критериями оценки качества исполнения своих должностных обязанностей и трудовых функций.

4.9. Знакомиться с жалобами и иными документами, содержащими оценку его работы, давать по ним пояснения.

4.10. На защиту профессиональной чести и достоинства, неразглашение дисциплинарного (служебного) расследования, исключая случаи предусмотренные законом. На защиту своих профессиональных интересов самостоятельно и (или через законного представителя, в том числе адвоката), в

случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с несоблюдением норм профессиональной этики.

4.11. Предоставлять на рассмотрение руководителя детского сада предложения по улучшению работы детского сада, вносить конкретные предложения по улучшению организации труда и условий работы педагога-психолога ДОО.

4.12. Педагог-психолог имеет все права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами, а также право на социальные гарантии.

4.13. Повышать свою профессиональную квалификацию.

## **5. Ответственность**

### **5.1. Педагог-психолог несет ответственность:**

- за разглашение персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей), служебной и конфиденциальной информации;
- за распространение сведений, полученных в результате консультативной и диагностической работы, если ознакомление с ними не требуется для решения определенных проблем и может причинить вред ребенку или его окружающим;
- за грамотность составленных документов, оформление, согласно нормам и требованиям;
- за сохранность документов, находящихся в кабинете педагога-психолога;
- за неоказание первой доврачебной помощи пострадавшему, не своевременное извещение или скрытие от администрации ДОО несчастного случая;
- за нарушение порядка действий в случае возникновения чрезвычайной ситуации и эвакуации в ДОО.

5.2. За невыполнение или нарушение без уважительных причин должностной инструкции, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений руководителя ДОО и иных локально-нормативных актов, а также за принятие решений, повлекших нарушение воспитательно-образовательного процесса, педагог психолог несет дисциплинарную ответственность в порядке, установленном Трудовым Законодательством Российской Федерации. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка педагог-психолог детского сада может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации". Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. Педагог – психолог несет гражданско-правовую ответственность за причинение морального ущерба участникам образовательно-воспитательного процесса.

5.5. За умышленное причинение ДОО или участникам воспитательно-образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог-психолог несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

5.6. За невыполнение требований охраны труда, несоблюдения правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм педагог-психолог несет ответственность в пределах определенных административным законодательством Российской Федерации.

5.7. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей профессиональной деятельности педагог-психолог несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

## **6. Взаимоотношения. Связи по должности**

### Педагог-психолог:

6.1. Выполняет работу в режиме выполнения объема установленной ему нормы в соответствии с расписанием, участия в обязательных плановых мероприятиях и самопланирования деятельности, на которую не установлены нормы выработки.

6.2. Во время, не совпадающее с отпуском, может привлекаться администрацией ДОО к педагогической, методической или организационной работе в пределах установленного рабочего времени.

6.3. Согласно годовому плану работы ДОО самостоятельно планирует свою работу на год, полугодие и ежемесячно (по согласованию с руководством психологической службы и при утверждении руководителем ДОО).

6.4. Получает от руководства ДОО информацию нормативно – правового и организационно – методического характера, знакомится под расписку с документами.

6.5. Отчитывается перед руководителем ДОО и руководителем психологической службы государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Похвистневский Ресурсный центр» Самарской области. Представляет руководителю письменный отчет о своей работе размером не более пяти машинописных страниц в срок до десяти дней по окончании каждого отчетного периода.

6.6. Получает от руководства психологической службы государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Похвистневский Ресурсный центр» Самарской области информацию организационно-методического характера.

6.7. Выступает на совещаниях, педагогических советах, семинарах и других мероприятиях по вопросам, входящим в трудовые функции педагога-психолога.

