

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
СП «Детский сад Аленушка»
ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево
Протокол № 5 от «31» мар 2021 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГБОУ СОШ № 3
города Похвистнево
Л.А. Козлова Козлова Л.А.

От «11» 06 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы структурного подразделения «Детский сад Аленушка» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 3 городского округа Похвистнево Самарской области

Структурное подразделение «Детский сад Аленушка» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 3 городского округа Похвистнево Самарской области

г.Похвистнево, 2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования структурного подразделения «Детский сад Аленушка» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 3 города Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской области (далее СП).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся», Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1014, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки от 17.10.2013 № 1155.

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы СП (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области дошкольного образования, Уставом ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево, настоящим Положением.

1.4. В состав рабочей группы входят педагогические работники СП в соответствии с приказом директора ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево.

1.5. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа директора ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

1.6. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и утверждаются соответствующим приказом директора ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Анализ содержания ООП ДО с целью выделить в них воспитательные задачи.

2.2. Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента ООП ДО не противоречащей их содержанию на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.3. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогов СП.

2.4. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в СП посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников СП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

3.2. Определение структуры, а также целей и задач содержания рабочей программы воспитания СП.

3.3. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в соответствии с рабочей программой воспитания и календарного плана воспитательной работы СП и приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

3.4. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности СП за последние три года.

3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному директором ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у педагогов СП необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;
- приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, совета родителей.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы СП;
- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания и календарного плана воспитательной работы, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников СП;
- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются директором ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1-2 раза в месяц.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденным директором ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево.

5.4. Готовые проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета СП.

5.5. одобренные на заседании педагогического совета СП проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы направляются для ознакомления родительскому комитету СП в течении 7 календарных дней.

5.6. Родительский комитет СП вправе направить замечания и предложения по проектам рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в течении 10 календарных дней с момента направления проектов родительскому комитету СП.

5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от родительского совета СП замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.8. Окончательные версии проектов рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета СП.

5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет секретарь и подписывают все члены рабочей группы.