

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
СП «Детский сад Аленушка»
ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево
Протокол № 3 от «24» 12 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГБОУ СОШ № 3 города
Похвистнево

Козлова Л.А.
Козлова Л.А.
01 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОКАЗАНИИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

в структурном подразделении «Детский сад Аленушка»
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской
области средняя общеобразовательная школа № 3 города Похвистнево
городского округа Похвистнево
Самарской области

(в новой редакции)

Структурное подразделение «Детский сад Аленушка»
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы № 3
города Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской
области

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании логопедической помощи в структурном подразделении «Детский сад Алёнушка» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 3 города Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской области (далее Организация), осуществляющую образовательную деятельность (далее – Положение), регламентирует деятельность организации, осуществляющей образовательную деятельность, в части оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной речи и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных). Положение разработано в соответствии с Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 06 августа 2020г. № Р-75, об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020г. № 373.

1.2. Задачами Организации по оказанию логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;
- организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

2. Порядок оказания логопедической помощи

2.1. Организация оказывает логопедическую помощь обучающимся, имеющим заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), психолого-педагогического консилиума (далее – ППк) и территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМПК).

2.2. При оказании логопедической помощи ведется документация согласно приложению № 1 к Положению.

После завершения оказания логопедической помощи, документы хранятся в архиве в течение 3-х лет, а после завершения установленного срока хранения уничтожаются в установленном порядке. Документы по оказанию логопедической помощи находятся в отдельном помещении без допуска посторонних лиц.

2.3. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется локальным нормативным актом Организации, регулирующим вопросы

оказания логопедической помощи,

исходя из:

- количества обучающихся, имеющих заключение ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ);

- количества обучающихся, имеющих заключение ППк, ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся и (или) ТПМПК, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся;

- количества обучающихся, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом Организации, из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся.

2.5. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (Приложения № 2 и № 3 к Положению).

2.6. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (приложение № 4 к Положению) обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед проводит диагностические мероприятия с учетом пункта

2.5 Положения.

2.7 Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ТПМПК, ППк.

Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании приказа Директора ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево.

2.8. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной, групповой и подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых, подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

2.9. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

2.10. Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям (приложение № 5 к Положению).

2.11. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре") за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и индивидуальным планом, – методическая, подготовительная, организационная и иная.

2.12. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников Организации, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- постоянно действующей консультативной службы для родителей;
- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников Организации;
- информационных стендов.

3. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ дошкольного образования

3.1. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования определяются с учетом локальных нормативных актов Организации.

3.2. На логопедические занятия зачисляются обучающиеся групп любой направленности, групп по присмотру и уходу без реализации образовательной программы, разновозрастных групп, обучающиеся, не посещающие дошкольную образовательную организацию, осваивающие образовательные программы дошкольного образования (в том числе адаптированные) и нуждающиеся в длительном лечении, а также дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать Организации, получающие образование на дому, в форме семейного образования, имеющие нарушения в развитии устной речи.

3.3. Логопедическая помощь осуществляется в соответствии с пунктом 2.5 Положения.

Для обучающихся, получающих образование вне Организации (в форме семейного образования), а также для детей, не посещающих Организацию, необходимо предоставление медицинской справки по форме 026/у-2000 "Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов" (приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 июля 2000 г. № 241 "Об утверждении "Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений").

3.4. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:

- для обучающихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого нарушения, и требованиями адаптированной основной образовательной программы и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых, подгрупповых и индивидуальных занятий);

- для обучающихся, имеющих заключение ППк, ТППК и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых, подгрупповых и индивидуальных занятий);

- для обучающихся, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, определяется (в

форме групповых и индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной Организацией.

При организации логопедической помощи обучающимся младенческого и раннего возраста занятия могут проводиться в форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности их ребенка, создания предметно-развивающей среды и обеспечения социальной ситуации развития.

3.5. Продолжительность логопедических занятий составляет:

- для детей от 1,5 до 3 лет – не более 10 мин;
- для детей от 3 до 4-х лет – не более 15 мин;
- для детей от 4-х до 5-ти лет – не более 20 мин;
- для детей от 5 до 6-ти лет – не более 25 мин;
- для детей от 6-ти до 7-ми лет – не более 30 мин.

3.6 Предельная наполняемость групповых, подгрупповых занятий:

- для обучающихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования – не более 12 человек;

- для обучающихся, имеющих заключение ППк, ТППК и ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), не более 12 человек;

- для обучающихся, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной Организацией.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИ ОКАЗАНИИ
ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ**

1. Программы и планы логопедической работы.
2. Годовой план работы учителя-логопеда.
3. Расписание занятий учителей-логопедов.
4. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.
5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
6. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

Директору ГБОУ СОШ № 3
города Похвистнево

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

СОГЛАСИЕ

родителя (законного представителя) обучающегося на проведение
психолого-педагогической диагностики обучающегося

Я, _____
Ф.И.О родителя (законного представителя)

являюсь родителем (законным представителем) _____

_____ Ф.И.О обучающегося, дата рождения

обучающегося в _____ группе _____
направленности, выражаю согласие на проведение психолого-педагогической
диагностики моего ребенка.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Директору ГБОУ СОШ № 3
города Похвистнево

ОТ _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

являюсь родителем (законным представителем) _____

_____ Ф.И.О. обучающегося, дата рождения

обучающегося в _____ группе _____
направленности, прошу организовать для моего ребенка логопедические
занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической
комиссии/ психолого-педагогического консилиума/учителя-логопеда (нужное
подчеркнуть)

Копию документа прилагаю.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Педагогическая характеристика на обучающегося
(ФИО, дата рождения, группа)

Общие сведения:

- дата поступления в СП «Детский сад Аленушка» ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево, осуществляющую образовательную деятельность;
- образовательная программа (полное наименование);
- особенности организации образования:
 - в группе;
 - группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, и др.);
 - на дому;
 - в форме семейного образования;
 - с применением дистанционных технологий;
- факты, способные повлиять на поведение и результативность обучения обучающегося (в образовательной организации):
 - переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины);
 - перевод в состав другой группы, смена педагога (однократная, повторная);
 - межличностные конфликты в среде сверстников;
 - конфликт семьи с организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
 - обучение на основе индивидуального учебного плана, обучение на дому, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;
- состав семьи:
 - перечислить, с кем проживает обучающийся;
 - родственные отношения и количество детей, взрослых в семье;
 - трудности, переживаемые в семье.

Информация об условиях и результатах образования обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- динамика освоения программного материала:
 - учебно-методический комплект, по которому обучается обучающийся (рабочая программа);
 - соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы (для обучающегося по образовательной программе

дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения), фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная);

- особенности, влияющие на результативность обучения:

- мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная);
- сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое);
- качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается);
- эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа;
- контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется);
- истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др;

- отношение семьи:

- к трудностям обучающегося (от игнорирования до готовности к сотрудничеству);
- наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями (законными представителями)) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство);

- получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом - указать длительность, т.е. когда начались, закончились занятия);

- характеристики взросления обучающихся:

- увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний);
- характер занятости в свободное время (имеет ли круг обязанностей, как относиться к их выполнению);
- отношение к занятиям (наличие любимых занятий);
- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);
- характер общения со сверстниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);
- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);
- самооценка;

- способность критически оценивать поступки свои и окружающих;
- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан);

Вывод об имеющихся признаках нарушения речи, являющихся причиной обращения к специалистам логопедической службы.

Приложения к характеристике (рисунки детей и другое).

" __ " _____ 20__ г.

Учитель логопед:

(ФИО)

Результат обращения:

" __ " _____ 20__ г.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСНАЩЕНИЮ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и игровую зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

При оснащении игровой зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.