

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3
ГОРОДА ПОХВИСТНЕВО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОХВИСТНЕВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
(ГБОУ СОШ №3 ГОРОДА ПОХВИСТНЕВО)**

П Р И К А З

от 10.02.2022г

№ 39-од

О внесении изменений в «Правила приёма, перевода и отчисления воспитанников и учащихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 3 города Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской области»

На основании приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686 "О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и от 8 сентября 2020 г. № 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236", приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021г № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Внести изменения в «Правила приёма, перевода и отчисления воспитанников и учащихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 3 города Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской области» утвержденного приказом от 12.01.2021 года № 04-од:

- абзац 2 пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

Для приёма в СП детский сад родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

- заявление о приёме в СП детский сад, по форме, определяемой СП детский сад самостоятельно;
- заявление о приёме в СП детский сад предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования через Единый портал государственных услуг в сети «Интернет», почтовым сообщением в СП детский сад с уведомлением о вручении с последующим предоставлением в СП детский сад оригиналов документов;
- направление для зачисления ребёнка в СП детский сад (далее - направление), выданное в результате автоматизированного распределения в АСУ РСО;
- оригинал и копия свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (при отсутствии соответствующие сведения могут быть запрошены в порядке межведомственного взаимодействия);
- документ, удостоверяющий личность заявителя:
 - паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий для граждан Российской Федерации;
 - паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, - для иностранных граждан;
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка) - для родителей (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, а также иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации, - для лиц без гражданства (иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка;
- документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное, первоочередное или преимущественное предоставление места в СП детский сад в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии для постановки на учёт в группы компенсирующей и комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья) (при необходимости).

Заявление о приёме в СП детский сад и копии документов регистрируются уполномоченным руководителем им должностным лицом, ответственным за приём документов, в журнале приёма заявлений о приёме в СП детский сад. После регистрации родителю (законному представителю) ребёнка выдается документ, заверенный подписью должностного лица СП детский сад, ответственного за приём документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приёме документов.

Ребёнок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приёма документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остаётся на учёте и направляется в СП детский сад после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

Требование представления иных документов для приёма детей в СП детский сад в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в СП детский сад.

- абзац 3 пункта 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Ребенок имеет право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в учреждение, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.»

- пункта 3.5 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Для приёма в учреждение родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающий представляют следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;

2) копия свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;

3) копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущества приема ребенка на обучение по образовательным программам начального общего образования);

4) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

5) копия документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту

жительства (в случае приёма на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закреплённой территории);

б) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам;

7) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами учреждения родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребёнка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункт 2-6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в учреждении на время обучения ребёнка.»

Директор ГБОУ СОШ №3 города Похвистнево  Л.А. Козлова

