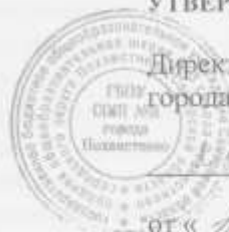


УТВЕРЖДЕНО:



Директор ГБОУ СОШ № 3
города Похвистнево

Л.А. Козлова
Козлова Л.А.

от «*12*» *01* 20*21* г.

В структурном подразделении: директор г.п. Похвистнево
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области государственной школы № 3
городского округа Похвистнево Самарской области

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № 111
по пожарной безопасности руководителя
структурного подразделения «Детский сад Аленушка»
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской
области средней общеобразовательной школы № 3 города Похвистнево
городского округа Похвистнево Самарской области

г.Похвистнево, 2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция по пожарной безопасности руководителя структурного подразделения «Детский сад Аленушка» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 3 города Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской области (далее СП) разработана в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2020 г № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации», действующих с 1 января 2021 года, Федеральным законом № 69-ФЗ от 21.12.1994г «О пожарной безопасности» с изменениями на 22 декабря 2020 года, Федеральным Законом Российской Федерации от 22.07.2008г № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» в редакции от 27 декабря 2018г, приказом МЧС Российской Федерации от 12.12.2007г № 645 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций» в редакции от 22.06.2010г.

1.2. Данная должностная инструкция по пожарной безопасности определяет функциональные обязанности руководителя СП по руководству системой пожарной безопасности, обеспечению противопожарного режима в СП в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. В деятельности по пожарной безопасности руководителя СП руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
 - указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и субъекта РФ, органов управления образования всех уровней по вопросам пожарной безопасности и противопожарной защиты;
 - Постановлением Правительства РФ № 1479 от 16 сентября 2020 г «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом № 69-ФЗ от 21.12.1994г «О пожарной безопасности»;
 - Федеральным Законом Российской Федерации от 22.07.2008г № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
 - приказом МЧС РФ от 12.12.2007г № 645 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций»;
 - Письмом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и Министерства образования РФ «Об усилении противопожарного режима на объектах образовательных учреждений при подготовке к новому учебному году»;
 - инструкцией о мерах пожарной безопасности в СП;
 - должностной инструкцией по пожарной безопасности руководителя СП.
- 1.4. Руководитель СП несет персональную ответственность за выполнение

требований настоящей должностной инструкции, эффективное руководство системой пожарной безопасности и обеспечение противопожарного режима в СП в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Ответственность за обеспечение противопожарного режима в арендуемых зданиях и помещениях СП, а также за исполнение противопожарных мероприятий, которые указаны в договоре аренды, несут руководители арендуемых организаций.

2. Обязанности по пожарной безопасности

2.1. С целью обеспечения соблюдения имеющихся правил пожарной безопасности руководитель СП устанавливает противопожарный режим в СП, определяет порядок действий администрации, педагогических работников и обслуживающего персонала при возникновении пожара и эвакуации.

2.2. Определяет сроки и порядок проведения противопожарного инструктажа, запрещает приказом курение на территории, в зданиях, сооружениях и помещениях СП.

2.3. Руководитель СП обеспечивает:

- соблюдение требований пожарной безопасности и выполнение данной инструкции о мерах пожарной безопасности;
- проведение не реже 1 раза в полугодие практических тренировок по эвакуации воспитанников, работников, а также посетителей и других лиц, находящихся в зданиях и сооружениях СП;
- категорирование по пожарной опасности, а также определение класса зоны в соответствии с главами 5, 7 и 8 Федерального закона "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности" помещений (пожарных отсеков) производственного и складского назначения с обозначением их категорий и классов зон на входных дверях помещений с наружной стороны и на установках в зоне их обслуживания на видном месте;
- соблюдение проектных решений в отношении пределов огнестойкости строительных конструкций и инженерного оборудования;
- по результатам проверки составление акта (протокола) проверки состояния огнезащитного покрытия с указанием места (мест) с наличием повреждений огнезащитного покрытия, описанием характера повреждений (при наличии) и рекомендуемых сроков их устранения, обеспечить устранение повреждений огнезащитного покрытия строительных конструкций, инженерного оборудования СП;
- в случае окончания гарантированного срока эксплуатации огнезащитного покрытия в соответствии с технической документацией изготовителя средства огнезащиты и (или) производителя огнезащитных работ проведение повторной обработки конструкций и инженерного оборудования объектов защиты или ежегодное проведение испытаний либо обоснований расчетноаналитическими методами, подтверждающими соответствие конструкций и инженерного оборудования требованиям пожарной безопасности;

- обработку деревянных и иных конструкций сцены музыкального зала, выполненной из горючих материалов, горючих декораций, сценического оформления, а также драпировки огнезащитными составами с внесением необходимой информации в единый журнал эксплуатации систем противопожарной защиты, включая дату пропитки и срок ее действия;

- проведение работ по заделке негорючими материалами, обеспечивающими требуемый предел огнестойкости и дымогазонепроницаемость, образовавшихся отверстий и зазоров в местах пересечения противопожарных преград различными инженерными и технологическими коммуникациями, в том числе электрическими проводами, кабелями, трубопроводами;

- содержание наружных пожарных лестниц, наружных открытых лестниц, предназначенных для эвакуации людей из зданий и сооружений СП при пожаре, а также ограждений на крышах (покрытиях) зданий и сооружений в исправном состоянии, их очистку от снега и наледи в зимнее время;

- при эксплуатации эвакуационных путей и выходов соблюдение проектных решений (в части освещенности, количества, размеров и объемнопланировочных решений эвакуационных путей и выходов, а также наличия на путях эвакуации знаков пожарной безопасности) в соответствии с требованиями части 4 статьи 4 Федерального закона "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности";

- наличие на противопожарных дверях и воротах и исправное состояние приспособлений для самозакрывания и уплотнений в притворах, а на дверях лестничных клеток, дверях эвакуационных выходов, в том числе ведущих из подвала на первый этаж (за исключением дверей, ведущих в группы, коридоры, вестибюли (фойе) и непосредственно наружу), приспособлений для самозакрывания;

- наличие и исправное состояние механизмов для самозакрывания противопожарных (противодымных) дверей, а также дверных ручек, устройств "антипаника", замков, уплотнений и порогов противопожарных дверей, предусмотренных изготовителем;

- наличие телефонной связи на вахте (дежурный пост сторожа, вахтера, охранника), исправных ручных электрических фонарей из расчета не менее 1 фонаря на каждого дежурного и средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара из расчета не менее 1 средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара на каждого дежурного;

- 1 раз в год проверку средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара на предмет отсутствия механических повреждений и их целостности с отражением информации в журнале эксплуатации систем противопожарной защиты;

- наличие знаков пожарной безопасности, обозначающих в том числе пути эвакуации и эвакуационные выходы, места размещения первичных средств пожаротушения и аптечек первой помощи; размещение в дошкольном

образовательном учреждении знаков пожарной безопасности "Курение и пользование открытым огнем запрещено";

- в соответствии с технической документацией изготовителя проверку огнезадерживающих устройств (заслонок, шиберов, клапанов и др.) в воздуховодах, устройств блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения, автоматических устройств отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре с внесением информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты;

- исправность, своевременное обслуживание и ремонт наружных водопроводов противопожарного водоснабжения, находящихся на территории детского сада, и организовывать проведение их проверок в части водоотдачи не реже 2 раз в год (весной и осенью) с внесением информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты;

- наличие на вахте инструкции о порядке действия дежурного персонала (вахтера, сторожа, дежурного администратора) при получении сигналов о пожаре и неисправности установок (устройств, систем) противопожарной защиты дошкольного образовательного учреждения;

- здания и сооружения СП первичными средствами пожаротушения согласно установленным нормам, а также обеспечить соблюдение сроков перезарядки огнетушителей, освидетельствования и своевременной замены, указанных в паспорте огнетушителя; выполнение работ по очистке вытяжных устройств (шкафов и др.), аппаратов и трубопроводов от пожароопасных отложений с внесением информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты;

- исправное состояние систем защиты от статического электричества, а также устройств молниезащиты, устанавливаемых на технологическом оборудовании и трубопроводах;

- перед началом отопительного сезона, а также в течение отопительного сезона очистку дымоходов и печей (отопительных приборов) от сажи не реже 1 раза в 3 месяца - для отопительных печей, 1 раза в 2 месяца - для печей и очагов непрерывного действия, 1 раза в 1 месяц - для кухонных плит и других печей непрерывной (долговременной) топки (при наличии в учреждении);

- укомплектованность пожарных кранов внутреннего противопожарного водопровода исправными пожарными рукавами, ручными пожарными стволами и пожарными запорными клапанами;

- помещения насосной станции схемами противопожарного водоснабжения и схемами обвязки насосов с информацией о защищаемых помещениях, типе и количестве оросителей (при наличии);

- исправное состояние и проведение проверок работоспособности задвижек с электроприводом (не реже 2 раз в год), установленных на обводных линиях водомерных устройств, а также пожарных основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов (ежемесячно) с внесением информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты;

- оперативное сообщение в службу пожарной охраны о возникновении пожара в СП;

- извещение подразделения пожарной охраны при отключении участков водопроводной сети и (или) пожарных гидрантов, находящихся на территории СП, а также в случае уменьшения давления в водопроводной сети ниже требуемого;

- принятие необходимых мер по защите зданий и сооружений СП и находящихся в них людей от пожара в период выполнения работ по техническому обслуживанию или ремонту, связанных с отключением систем противопожарной защиты или их элементов;

- подразделениям пожарной охраны доступ в любые помещения для целей эвакуации и спасения людей, ограничения распространения, локализации и тушения пожара;

- выполнение предписаний, постановлений, своевременное исполнение мероприятий по противопожарной безопасности, предложенных органами государственного пожарного надзора и предусмотренных приказами и указаниями вышестоящих органов.

2.5. Руководитель СП организует:

- проведение перед началом каждого учебного года с воспитанниками занятия по изучению требований пожарной безопасности, в том числе по умению пользоваться средствами индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара и первичными средствами пожаротушения;

- не реже 1 раза в 5 лет проведение эксплуатационных испытаний пожарных лестниц, наружных открытых лестниц, предназначенных для эвакуации людей из зданий и сооружений СП при пожаре, ограждений на крышах с составлением соответствующего протокола испытаний и внесением информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты;

- разработку планов эвакуации людей при пожаре, которые размещаются на видных местах;

- работы по ремонту, техническому обслуживанию и эксплуатации средств обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения, обеспечивающие исправное состояние указанных средств. Работы осуществлять с учетом инструкции изготовителя на технические средства, функционирующие в составе систем противопожарной защиты;

- перед началом отопительного сезона проведение проверок и ремонт печей, котельных, теплогенераторных, калориферных установок, а также других отопительных приборов и систем;

- перекатку пожарных рукавов (не реже 1 раза в год), а также надлежащее состояние водокольцевых катушек с внесением информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты.

2.6. Руководитель СП осуществляет:

- контроль соблюдения установленного противопожарного режима в СП, а также принимает неотложные меры по устранению выявленных недостатков;

- с периодичностью, указанной в технической документации, или не реже 1 раз в год проверку состояния огнезащитного покрытия строительных конструкций и инженерного оборудования в соответствии с нормативными документами по пожарной безопасности, а также технической документацией изготовителя средства огнезащиты и (или) производителя огнезащитных работ, хранит документацию на объекте защиты;

- контроль соблюдения противопожарного режима арендующими организациями;

- содействие пожарной охране во время ликвидации пожара, установлении причин и условий их возникновения и развития, выявление лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности, по вине которых возник пожар.

2.7. Руководитель СП предоставляет:

- в установленном порядке во время тушения пожара на территории детского сада необходимые силы и средства, участвующие в выполнении мероприятий, направленных на ликвидацию пожаров;

- по требованию должностных лиц Государственной противопожарной службы достоверные сведения и документы (локальные акты) о состоянии пожарной безопасности в СП, а также произошедших на его территории пожарах и их последствиях.

2.8. Руководитель СП соблюдает свои функциональные обязанности, определенные данной должностной инструкцией по пожарной безопасности, правила и требования пожарной безопасности, контролирует соблюдение инструкции по пожарной безопасности работниками СП, проводит противопожарную пропаганду среди сотрудников.

3. Права Руководителя СП имеет право:

3.1. Назначать лиц, которые по занимаемой должности или по характеру выполняемых работ являются ответственными за обеспечение пожарной безопасности в СП.

3.2. Не допускать к работе в СП сотрудников, не прошедших противопожарный инструктаж, а также показавших неудовлетворительные знания.

3.3. Присутствовать во время проведения любых мероприятий в СП с целью контроля выполнения требований пожарной безопасности.

3.4. Предъявлять требования работникам и воспитанникам по соблюдению правил пожарной безопасности и требований противопожарного режима.

3.5. Приостанавливать любые мероприятия, проводимые в СП, в случае нарушения требований пожарной безопасности.

3.6. Представлять к дисциплинарной ответственности работников СП, нарушающих правила пожарной безопасности и требования противопожарного режима в СП.

3.7. Устанавливать от имени СП деловые контакты с лицами и организациями, которые могут способствовать улучшению работоспособности систем противопожарной защиты.

4. Ответственность

4.1. Руководитель СП несет ответственность за нарушение требований пожарной безопасности, а также за иные правонарушения в области пожарной безопасности и может быть привлечен к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (Статья 38 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ "О пожарной безопасности").

5. Взаимоотношения:

5.1. Самостоятельно планирует свою работу по пожарной безопасности на каждый год.

5.2. Включает в Коллективный договор важные вопросы пожарной безопасности.

5.3. Содействует деятельности добровольной пожарной дружины работников СП.

5.4. Оперативно сообщает в службу пожарной охраны о возникновении пожара в СП.

5.5. Извещает подразделения пожарной охраны при отключении участков водопроводной сети и (или) пожарных гидрантов, находящихся на территории СП, а также в случае уменьшения давления в водопроводной сети ниже требуемого.

5.6. Выполняет предписания, постановления, своевременно исполняет мероприятия по пожарной безопасности, предложенные органами государственного пожарного надзора и предусмотренные приказами и указаниями вышестоящих органов.

5.7. Содействует пожарной охране во время ликвидации пожара, установлении причин и условий их возникновения и развития, выявлять лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности, по вине которых возник пожар.

5.8. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с ответственным лицом по пожарной безопасности в СП, с работниками.

5.9. Получает от департамента управления образования информацию нормативно-правового и организационнометодического характера.

5.10. По требованию должностных лиц Государственной противопожарной службы предоставляет достоверные сведения и документы (локальные акты) о состоянии пожарной безопасности в СП, а также произошедших на его территории пожарах и их последствиях.