


ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
СП «Детский сад Аленушка»  
ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево  
Протокол № 1 от «1» августа 2012 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор ГБОУ СОШ № 3 города  
Похвистнево

*Л. Козлова*  
Козлова Л.А.  
от «1» августа 2012 г.  
*Приказ № 185-09*



**Положение о родительском собрании**  
структурного подразделения «Детский сад Аленушка»  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской  
области средней общеобразовательной школы № 3  
городского округа Похвистнево Самарской области  
(в новой редакции)

Структурное подразделение «Детский сад Аленушка»  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Самарской области средней общеобразовательной школы № 3  
города Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской  
области

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о родительском собрании (далее по тексту - Положение) структурного подразделения «Детский сад Аленушка» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 3 города Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской области (далее ДОО) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ (гл. 12), Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 3 города Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской области (далее ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево).

1.2. Родительское собрание – специально созданный орган общественного самоуправления, действующий в целях учета мнения родителей (законных представителей) в процессе обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности, развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса в ДОО, в том числе в группе, взаимодействия родительской общественности и ДОО.

1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников конкретной возрастной группы ДОО.

1.4. Решение родительского собрания группы могут при необходимости рассматриваться на Общем собрании работников ДОО или на Педагогическом совете ДОО.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим родительским собранием, принимаются на его заседании и утверждаются приказом директора ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные цели и задачи**

2.1. Основной целью проведения родительских собраний на группах является взаимодействие воспитателей и администрации ДОО с родителями (законными представителями) воспитанников.

2.2. Основными задачами группового родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности группы и ДОО по реализации политики в области дошкольного образования, совершенствованию образовательной работы в группе;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития образовательной организации;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДОО по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

### **3. Порядок организации**

3.1. Проведение групповых родительских собраний осуществляется в соответствии с графиком проведения родительских собраний, планами работы ДОО.

3.2. Групповые собрания проводятся по мере необходимости, но не реже 3-х раз за учебный год.

3.3. Внеплановые групповые собрания могут проводиться по инициативе воспитателей группы, администрации или Совета родителей группы для решения резонансных вопросов.

3.4. Участниками родительского собрания могут быть все родители (законные представители) воспитанников конкретной группы, администрация ДОО. В необходимых случаях на заседание родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДОО. Необходимость их приглашения определяется руководителем ДОО, педагогами группы или родителями (законными представителями).

3.5. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.6. Родительское собрание избирает из своего состава Совет родителей группы.

3.7. Заседания родительского собрания ведет председатель – воспитатель группы. На заседании из числа присутствующих выбирается секретарь сроком на 1 учебный год.

3.8. Воспитатели совместно с председателем Совета родителей группы:

- обеспечивают посещаемость родительского собрания;
- организуют деятельность, подготовку и проведение родительского собрания (оповещают родителей (законных представителей) и приглашенных о дате и месте проведения);
- определяют повестку дня родительского собрания, число участников, общую продолжительность каждого запланированного выступления, готовят раздаточный материал;
- контролируют ход выполнения решений.

3.9. Заседание родительского собрания правомочно, если на них присутствуют не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников группы.

3.10. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения по рассматриваемым на родительских собраниях вопросам принимаются в форме рекомендаций, не имеющих правового характера.

3.11. Проведение родительского собрания возможно в дистанционном формате, в режиме онлайн в форме видеоконференцсвязи при наличии у всех участников необходимых технических ресурсов. Также возможно ознакомление всех участников родительского собрания с вопросами повестки дня в форме

электронной презентации, размещенной на официальном сайте ДОО. Оповещение о дате проведения заседания, регистрация участников и голосование при принятии решений группового родительского собрания, проводится секретарем в дистанционном формате посредством мессенджеров WhatsApp, Viber, Telegram с фиксацией решений и результатов голосований в протоколе родительского собрания группы. Решение родительского собрания в течение 3-х дней публикуется в групповом чате, размещается на информационном стенде группы и (или) официальном сайте ДОО.

3.12. Организацию выполнения решений группового родительского собрания осуществляет Совет родителей группы совместно с воспитателями.

3.13. Непосредственным выполнением решений занимается ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты выполнения решений докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

#### **4. Тематика и содержание**

4.1. На родительских собраниях могут обсуждаться следующие вопросы:

- Задачи на учебный год;
- Права и обязанности участников образовательных отношений;
- Общие психо-физические и возрастные особенности детей группы и вопросы адаптации;
- Режим дня и организация питания воспитанников;
- Направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности на учебный год;
- Содержание форм и методов образовательного процесса;
- Образовательные и воспитательные программы, реализуемые в группе и ДОО;
- Общие результаты готовности детей к обучению в школе;
- Культурно-массовая работа с воспитанниками в учебном году;
- Порядок привлечения и расходования внебюджетных средств;
- Безопасность детей дома и на улице;
- Создание нормальных санитарно-гигиенических условий в ДОО.

4.2. На групповых родительских собраниях:

- Планируются совместные с родителями (законными представителями) мероприятия в ДОО (группе) - групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей, конкурсов, выставок и др.;
- Принимается решение по оказанию посильной помощи ДОО (группе) в укреплении материально – технической базы, благоустройству и ремонту помещений, детской прогулочной площадки силами родительской общественности в рамках проведения субботников;
- Планируется организация развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;

- Принимается решения об оказании благотворительной помощи (при необходимости) в соответствии с законодательством Российской Федерации, направленной на развитие ДОО, совершенствование педагогического процесса в группе.

## **5. Права участников**

5.1. Участники родительского собрания имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- принимать участие в обсуждении и принятии решений;
- выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания родительского собрания;
- приглашать на заседания любого работника ДОО для получения разъяснений, консультаций по рассматриваемым вопросам;
- запрашивать и получать информацию, необходимую для рассмотрения вопросов по повестке, в том числе в порядке контроля за реализацией ранее вынесенных решений на родительских собраниях.

5.2. Каждый член родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **6. Ответственность**

6.1. Участники родительского собрания несут ответственность:

- за выполнение закреплённых за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Заседания группового родительского собрания оформляются протоколом, которые составляются в день проведения собраний.

7.2. В журнале протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на групповое родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОО, приглашённых лиц;
- решение родительского собрания.

- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём родительского собрания.
- 7.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- 7.5. Журнал протоколов родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ДОО.
- 7.6. Журнал протоколов храниться в архиве документации воспитателей группы с момента комплектования группы до выпуска детей в школу.