

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 ГОРОДА ПОХВИСТНЕВО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОХВИСТНЕВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 29.09.2023г.

№ 360-од

г. Похвистнево

**«Об организации платных дополнительных образовательных услуг в СП
«Детский сад Аленушка» ГБОУ СОШ №3 города Похвистнево
на 2023-2024 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», Приказом МОиН РФ от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении Федерального государственного стандарта дошкольного образования», «Правилам оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020г.№1441», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево, Положения «О предоставлении платных дополнительных образовательных услуг» ГБОУ СОШ № 3 г. Похвистнево, а также на основании анкетирования родителей (законных представителей),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 1 октября 2023г. по 31.05.2024г. платные образовательные услуги на 2023-2024 учебный год в СП «Детский сад Аленушка» ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево.
2. Утвердить:
 - перечень платных образовательных услуг (Приложение №1);
 - форму договора на оказание платных образовательных услуг (Приложение №2);
 - форму заявление родителя (законного представителя) на оказание платных образовательных услуг (Приложение №3);
 - кадровый состав по представлению платных образовательных услуг (Приложение №4);
 - форму договора возмездного оказания услуг по обучению и акта выполненных работ (Приложение №5);
 - учебный план дополнительных платных образовательных услуг (Приложение №6);
 - программы, должностные инструкции руководителей занятий по платным дополнительным образовательным услугам;

- расписание занятий (приложение №7);
 - списочный состав обучающихся, занимающихся в группах дополнительного образования (Приложение №8);
 - циклограмму (Приложение № 9);
 - стоимость платной образовательной услуги за месяц.
3. Методисту Зуевой Татьяне Александровне, ежемесячно проводить проверки, правильности заполнения журналов учета работы педагогов дополнительного образования, в соответствии с циклограммой.
4. Учителю-логопеду Иризаевой Ирине Александровне, осуществлять ведение табеля учета фактически отработанного времени.
5. Обеспечить потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных дополнительных образовательных услугах через официальный сайт «Детский сад Аленушка» ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево.
6. Главному бухгалтеру ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево Филипповой Валентине Алексеевне:
- осуществлять начисление за платные образовательные услуги из расчета фактически оказанной услуги, соразмерно количеству занятий в месяц;
 - оплату за предоставление образовательных услуг принимать только по безналичному расчету до 10 числа каждого месяца;
 - все финансовые операции проводить в соответствии с федеральными законами о бухгалтерском учете;
 - расходование средств, полученных в результате оказания дополнительных образовательных услуг в сфере образования, осуществлять строго в соответствии с локальными актами.
7. Оперативный контроль и исполнение обязательств по договору возложить на старшего воспитателя Игнатьеву Людмилу Николаевну.
8. Старшему воспитателю Игнатьевой Людмиле Николаевне, заключить договора возмездного оказания образовательных услуг с педагогами, предоставляющие платные дополнительные образовательные услуги.
9. Общий контроль оставляю за руководителем СП «Детский сад Аленушка» ГБОУ СОШ №3 города Похвистнево Мелешкиной Татьяны Григорьевны.

Директор ГБОУ СОШ №3
города Похвистнево



Козлова

Л.А.Козлова

С приказом ознакомлены:

Мелешкина /Т.Г. Мелешкина/
Игнатьева /Л.Н. Игнатьева/
Зуева /Т.А.Зуева/
Иризаева /И.А.Иризаева /

