

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
СП «Детский сад Аленушка»
ГБОУ СОШ №3 города Похвистнево
Протокол № 1
от «11» августа 2024г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ СОШ № 3
города Похвистнево
Козлова Л.А.
Приказ № 300-09
от «13» августа 2024г.



Положение

о планировании воспитательно-образовательного процесса
в структурном подразделении «Детский сад Аленушка»
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы № 3 города
Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской области
(в новой редакции)

1. Общее положение

Настоящее положение (далее положение) о планировании воспитательно-образовательного процесса в структурном подразделении «Детский сад Аленушка» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 3 города Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской области (далее ДОО) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г "Об образовании в Российской Федерации с изменениями от 8 декабря 2020 года;
- Постановлением от 28 сентября 2020 года № 28 об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (с изменениями на 2 декабря 2020 года);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г. № 30384);
- Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 года N 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»;
- Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 3 города Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской области (далее ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево);
- Приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- Основной общеобразовательной программой – образовательной программой дошкольного образования СП «Детский сад Аленушка» ГБОУ СОШ№3 города Похвистнево (далее ООП ДО);
- Адаптированной образовательной программой дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи СП «Детский сад Аленушка» ГБОУ СОШ№3 города Похвистнево (далее АОП ДО);
- Адаптированной образовательной программой дошкольного образования для детей с задержкой психического развития СП «Детский сад Аленушка» ГБОУ СОШ№3 города Похвистнево (далее АОП ДО для детей с ЗПР);
- годовым планом ДОО.

Данное положение устанавливает единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы в ДОО с целью

обеспечения полноты выполнения реализуемой Программы.

Основа планирования педагогического процесса – комплексно-тематическое планирование, ООП ДОО, АОП ДОО.

План образовательной деятельности является обязательным документом, разрабатывается и реализуется каждым педагогом.

Комплексно-тематический план образовательного процесса в ДОО – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной программы. Календарный план – порядок последовательности осуществления образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых форм, средств, методов.

Структура планирования и тематика планирования принимается на Педагогическом совете на учебный год.

Срок действия Положения не ограничен и действует до замены новым Положением. Изменения, дополнения принимаются решением на Педагогическом совете ДОО и оформляются в форме дополнения к настоящему Положению, утверждаются директором ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево.

Данное Положение устанавливает единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы в ДОО с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой образовательной программы.

Система планирования отражает реализацию содержания образовательной программы по направлениям развития и образования детей (образовательные области: социально-коммуникативное развитие; познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие).

Содержание планирования зависит от возрастных и индивидуальных особенностей детей, может реализовываться в различных видах деятельности в соответствии с ФГОС ДО.

2. Цели и задачи планирования

Цель: построение благоприятных условий для развития ребенка.

Задачи:

- Обеспечивать целостность образовательного процесса;
- Обеспечивать полноту реализации Программ в ДОО в каждой возрастной группе;
- Обеспечивать движение и развитие образовательного процесса во времени, усложнение содержания, форм и методов работы с детьми;
- Осуществлять системность и последовательность в образовательной деятельности;
- Обеспечивать взаимодействие между педагогами и родителями (законными представителями) воспитанников.

3. Принципы планирования:

- соответствие принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка;
- комплексно-тематический принцип планирования;
- сочетание принципа научной обоснованности и практической применимости;

- обеспечение единства обучающих, развивающих и воспитательных задач;
- учет индивидуальных особенностей, возможностей детей с ОВЗ;
- принцип системности, регулярность, последовательность воспитательных воздействий;
- учет конкретных педагогических условий: возрастной состав группы, развивающей среды, местных, региональных, климатических, погодных условий и т.д.

4. Условия, которые необходимо соблюдать при планировании:

- объективная оценка уровня своей работы в момент планирования;
- выделение целей и задач планирования на определенный период работы, соответствие их с образовательной программой ДОО, по которой организуется образовательный процесс, возрастным составом группы детей;
- четкое представление результатов работы, которые должны быть достигнуты к концу планируемого периода;
- выбор оптимальных путей, средств, методов, помогающих добиться поставленных целей.

5. Требования к структуре и оформлению плана.

5.1. Комплексно-тематический план состоит из: тематического блока, реализуемых задач, вариантов возможных мероприятий для детей раннего и дошкольного возраста (младший дошкольный возраст и старший).

5.2. Календарный план предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм организации их на каждый день.

5.3. Календарное планирование должно отражать:

- планирование утреннего отрезка времени;
- планирование занятий;
- планирование прогулки;
- планирование второй половины дня;
- планирование индивидуальной работы;
- организацию самостоятельной деятельности детей;
- расписание видов детской деятельности;
- планирование работы с родителями (законными представителями).

5.4. План должен быть представлен на бумажном (в печатном виде) носителе.

5.5. Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, Ф.И.О. всех воспитателей группы.

5.6. План на день имеет свою структуру (Приложение 1).

5.7. Планирование работы на день в календарном плане осуществляется на основе комплексно-тематического планирования.

5.8. Специалисты оформляют планы в соответствии с утвержденными структурами (Приложения 2,3).

6. Документация и ответственность

6.1. Календарный план является обязательным документом воспитателя.

6.2. Календарный план составляется совместно всеми воспитателями и должен быть оформлен в текущую пятницу недели на всю последующую неделю.

6.3. Контроль за календарным планированием осуществляется старшим воспитателем ДОО не реже одного раза в месяц, а так же в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.

6.4. Старший воспитатель фиксирует дату проверки, знакомит воспитателей с рекомендациями и следит за их выполнением.

Всего										
Вторник										
Всего										
Среда										
Всего										
Четверг										
Всего										
Пятница										
Всего										
Итого										

Приложение 3.

Циклограмма деятельности учителя-логопеда, учителя-дефектолога

Дни недели/ направления деятельности	Диагностика (входная и контрольная)	Коррекционно - развивающая работа		Консультирование		Аналитическая, учебно- методическая и организационная деятельность
				Педагоги	Родители	
		группа				
Итого:						
Всего:						