

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГБОУ СОШ №3

города Похвистнево

Л.А.Козлова



*приказ № 323
от 31.08.23*

**Должностная инструкция музыкального руководителя
структурного подразделения «Детский сад Алёнушка»
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области средней
общеобразовательной школы № 3 города Похвистнево городского округа
Похвистнево Самарской области.**

Структурное подразделение «Детский сад Алёнушка»
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы № 3
города Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской
области

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ МУЗЫКАЛЬНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция музыкального руководителя структурного подразделения «Детский сад Аленушка» ГБОУ СОШ №3 города Похвистнево разработана в соответствии с профстандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, основного и среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты от 18.10.2013 г. №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», в соответствии с ФГОС дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17 октября 2013г в редакции от 21 января 2019 года; Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Федеральная образовательная программа дошкольного образования, утвержденная Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 1022 от 25 ноября 2022г., Федеральная адаптированная образовательная программа дошкольного образования, утвержденная Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №1022 от 24 ноября 2022г., Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулируемыми трудовые отношения между работником и работодателем, Уставом государственного бюджетного образовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №3 города Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской области.

1.2. Данная должностная инструкция устанавливает основные трудовые функции, должностные обязанности, права и ответственность, а также взаимоотношения в коллективе работников сотрудника, занимающего должность музыкального руководителя.

1.3. На должность музыкального руководителя принимается лицо, имеющее высшее или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Особыми условиями допуска к работе являются:

- прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению работодателя, обязательного психиатрического освидетельствования не реже 1 раза в 5 лет, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее) не реже 1 раза в 2 года, вакцинации, а также имеющее личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;

- отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, установленных статьей 351.1. Трудового кодекса РФ и статуса иностранного агента, согласно статье 46 п.4.1. Федерального закона № 273 –ФЗ от 29.12.2012.

1.5. Музыкальный руководитель назначается и освобождается от должности директором ГБОУ СОШ №3 города Похвистнево.

1.6. Музыкальный руководитель непосредственно подчиняется руководителю, методисту, старшему воспитателю СП «Детский сад Аленушка».

1.7. Музыкальный руководитель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, региона и муниципалитета;
- законы и другие нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного образования (ФГОС ДО);
- федеральную образовательную программу образования (ФОП ДО);
- федеральную адаптированную образовательную программу дошкольного образования (ФАОП ДО);
- теорию и методику преподавания музыки;
- основы вокального и хорового искусств;
- основы дирижирования;
- историю музыки;
- элементарную теорию музыки, сольфеджио, гармонии и полифонии;
- анализ музыкальных произведений;
- основы авторского мастерства;
- индивидуальные и возрастные особенности развития детей,

музыкального восприятия, эмоций, моторики и музыкальных возможностей детей разного возраста;

- методы и формы мониторинга музыкально-художественной деятельности воспитанников, приобщения их к музыкальному искусству;
- музыкальные произведения детского репертуара;
- современные образовательные музыкальные технологии;
- достижения мировой и отечественной музыкальной культуры;
- способы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (законными представителями) и коллегами по работе;
- основы работы с текстовыми и графическими редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, web-браузерами, мультимедийным оборудованием, различными музыкальными редакторами;
- санитарно-гигиенические требования к организации работы с воспитанниками;
- законодательство о правах ребенка, Конвенцию о правах ребенка;
- требования охраны труда, жизни и здоровья воспитанников, пожарной безопасности.

1.8. Музыкальный руководитель должен уметь:

- владеть методами и приемами обучения музыке;
- создавать условия взаимодействия визуального, аудиального, и кинестетического каналов восприятия как фактора индивидуализации процесса освоения воспитанниками музыкальных произведений;
- организовывать практики для овладения воспитанниками культуры вокального исполнительства в различных формах музыкально-творческой деятельности;
- организовывать практики музицирования с использованием современных технических средств создания и воспроизведения музыки;
- осуществлять методический подход к освоению музыкального произведения в процессе создания его моделей: вербальной, графической, пластической, звуковой;
- владеть основными компьютерными инструментами: транспонирование мелодии, изменение темпа музыки, конвертирование музыки, конвертирование музыки и видео;
- использовать информационные источники, следить за последними открытиями в области музыки и знакомить с ними воспитанников;
- владеть музыкальным инструментом;

- работать с родителями (законными представителями), местным сообществом по проблематике музыкальной культуры.

Музыкальный руководитель должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим, знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в структурном подразделении «Детский сад Аленушка» ГБОУ СОШ №3 города Похвистнево.

2. Должностные обязанности

2.1. В рамках своих трудовых функций музыкальный руководитель выполняет следующие обязанности:

- Осуществляет развитие музыкальных способностей воспитанников с учетом их психолого-физиологических особенностей, специфики предмета и требований ФГОС начального образования к преподаванию музыки.
- Формирует эстетический и художественный вкус у воспитанников, используя разные виды и формы организации музыкальной деятельности.
- Формирует чувство патриотизма и гражданственности в процессе ознакомления с различными произведениями музыки гражданственно – патриотического содержания.
- Координирует работу педагогического персонала и родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам музыкального воспитания детей, определяет направления их участия в развитии музыкальных способностей с учетом индивидуальных и возрастных особенностей воспитанников, а также их творческих способностей.
- Определяет содержание образовательной деятельности музыкального характера с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей воспитанников, используя современные формы и методы развития, образовательные, музыкальные технологии, достижения мировой и отечественной музыкальной культуры, современные методы оценивания достижений воспитанников.

2.2. Музыкальный руководитель участвует:

- в разработке образовательной программы СП «Детский сад Аленушка» ГБОУ СОШ №3 города Похвистнево;
- в организации и проведении массовых мероприятий с воспитанниками в рамках образовательной программы детского сада (музыкальные вечера, развлечения, пение, хороводы, танцы, показ кукольного и теневого театра, мероприятия с социальными партнерами и др.);

- в организации и проведении спортивных мероприятий с воспитанниками, обеспечивая их музыкальное сопровождение;
- в проведении утренней гимнастики с воспитанниками;
- в организации и проведении интегрированных, итоговых и других видов занятий, мероприятий совместно с педагогами, воспитателями и специалистами СП «Детский сад Аленушка» и других учреждений;
- в организации игровой деятельности, проведение музыкально-дидактических игр с пением, театрализованных игр, музыкально-ритмических игр;
- в оснащении развивающей предметно-пространственной среды для реализации образовательной области «Художественно – эстетическое развитие» в музыкальном зале, в групповых помещениях детского сада и способствующей развитию инициативы и самовыражения воспитанников;
- в педсоветах и других формах методической работы в СП «Детский сад Аленушка», методических объединениях, семинарах и других мероприятиях.

2.3. Изучает индивидуальные особенности, способности, интересы и склонности, с целью создания условий для обеспечения их развития в соответствии с возрастной нормой, роста их познавательной мотивации и становления учебной самостоятельности, формирования компетентностей, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы, обеспечивая уровень подготовки воспитанников;

2.4. Обеспечивает выполнение программы музыкального воспитания детей с учетом индивидуальных особенностей воспитанников.

2.5. Отвечает за оснащение и оформление музыкального зала разнообразными пособиями, разработками, наглядным материалом, непосредственно образовательной деятельности по музыкальному воспитанию для развлечений, инсценировок, праздников, открытых мероприятий.

2.6. Проводит работу среди воспитателей СП «Детский сад Аленушка» по вопросам музыкального развития:

- обучает исполнительским навыкам и умениям (играть на детских музыкальных инструментах, петь, красиво двигаться);
- консультирует по вопросам методики музыкального воспитания;
- помогает при планировании мероприятий музыкально-эстетического цикла и создании условий для самостоятельной музыкальной

деятельности;

- с целью расширения музыкального кругозора проводит семинары-практикумы, консультации, лекции-концерты, выставки для детей, родителей и педагогов;
- помогает в подборе музыкального репертуара для сопровождения режимных моментов.

2.7. Изучает уровень музыкального развития каждого воспитанника (используя диагностическую методику, определенную образовательной программой СП «Детский сад Аленушка»), на основе результатов которой составляет перспективные планы занятий и индивидуальной работы.

2.8. Ведет индивидуальную работу с детьми по развитию певческих навыков, движений, обучению игре на детских музыкальных инструментах.

2.9. Осуществляет дифференцированный подход к музыкальному воспитанию на основе совместного перспективного планирования с учителем-логопедом, педагогом-психологом и воспитателями, с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей детей, имеющих отклонения в развитии и в соответствии с программно-методическими указаниями.

2.10. Представляет опыт своей работы на окружных, городских, региональных мероприятиях и в рамках СП «Детский сад Аленушка».

2.11. Постоянно совершенствует свое профессиональное мастерство, методические приемы работы с детьми через самообразование и посещение городских, окружных и региональных методических мероприятий.

2.12. Предоставляет информацию о дополнительном образовании, возможности углубленного изучения музыки в других образовательных и иных организациях.

2.13. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.

2.14. Выполняет все требования настоящей должностной инструкции, правила по охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности в СП «Детский сад Аленушка».

2.15. Проходит предварительные (при поступлении на работу) и периодических медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и национальным календарем прививок по эпидемиологическим показаниям

3. Права

Музыкальный руководитель СП «Детский сад Аленушка» имеет права,

предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ СОШ №3 города Похвистнево, Коллективным договором и другими локальными актами СП «Детский сад Аленушка».

Музыкальный руководитель в пределах своей компетенции имеет право:

- принимать участие в работе творческих групп;
- устанавливать деловые контакты со сторонними организациями;
- вносить свои предложения по улучшению образовательного процесса в СП «Детский сад Аленушка»;
- вносить свои предложения в процессе разработки образовательной программы и годового плана СП «Детский сад Аленушка»;
- самостоятельно определять конкретные задачи работы с детьми, педагогами и родителями;
- выделять приоритетные направления деятельности в определенный период;
- выбирать и использовать современные методики музыкального воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с реализуемой в СП «Детский сад Аленушка» программой;
- представлять свой профессиональный опыт работы на педагогических советах, методических объединениях, родительских собраниях, отчетных итоговых мероприятиях, и в печатных изданиях специализированной направленности;
- знакомиться с проектами решений руководителя, которые касаются его профессиональной деятельности;
- требовать от администрации детского сада создания условий, необходимых для выполнения своих профессиональных обязанностей;
- участвовать в работе органов самоуправления;
- своевременно повышать уровень своей квалификации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- отказаться от выполнения распоряжений администрации СП «Детский сад Аленушка» в тех случаях, когда они противоречат профессиональным этическим принципам или основным задачам его работы;
- информировать руководителя, методиста, старшего воспитателя, заведующего хозяйством о приобретении необходимых в образовательной деятельности детских музыкальных инструментов, развивающих и

демонстрационных средств, о необходимости проведения ремонта музыкального оборудования, инструментов, помещения музыкального зала (при необходимости);

- на социальные гарантии и льготы, предусмотренные законодательством РФ и учредительными документами.

4. Ответственность

4.1. Музыкальный руководитель несет ответственность (в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

- за некачественную или не в полном объеме реализацию образовательной программы в соответствии с годовым планом;
- за жизнь и здоровье воспитанников во время образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод ребенка;
- за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;
- за вред, причиненный личности или имуществу гражданина, а также СП «Детский сад Аленушка», или причинение морального вреда действиями, нарушающими личные неимущественные права, а также в других случаях, предусмотренных гражданским законодательством РФ.

4.2. За применение, в т. ч. однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, музыкальный руководитель освобождается от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством РФ и Законом РФ «Об образовании».

4.3. За нарушение правил техники безопасности при эксплуатации аудио и видео оборудования, пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил музыкальный руководитель привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

4.4. За виновное причинение СП «Детский сад Аленушка» или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей музыкальный руководитель несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым законодательством РФ.

4.5. В случае нарушения Устава ГБОУ СОШ №3 города Похвистнево, условий Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, данной должностной инструкции, приказов директора ГБОУ СОШ №3 города Похвистнево, музыкальный руководитель подвергается

дисциплинарным взысканиям в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.

5. Взаимоотношения и связи по должности

Музыкальный руководитель в СП «Детский сад Аленушка»:

5.1. Работает в режиме нормированного рабочего дня по утвержденному графику, составленному исходя из 24-часовой рабочей недели, планирования и отчетности деятельности, участия в обязательных плановых мероприятиях на которые не установлены нормы выработки.

5.2. Выступает на совещаниях, педагогических советах, других мероприятиях по вопросам воспитания и образования воспитанников.

5.3. Информировывает руководителя, методиста, старшего воспитателя заведующего хозяйством обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса. Вносит свои предложения по устранению недостатков и по оптимизации работы музыкального руководителя.

5.4. Получает от администрации документы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими приказами, инструкциями, положениями.

5.5. Осуществляет систематический обмен информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками.

5.6. Своевременно информирует руководителя (при отсутствии, иное должностное лицо) и соответствующие службы обо всех чрезвычайных происшествиях, связанных с жизнью и здоровьем детей.

6. Порядок утверждения и изменения должностной инструкции

6.1. Внесение изменений и дополнений в действующую должностную инструкцию производится в том же порядке, в котором принимается должностная инструкция.

6.2. Должностная инструкция вступает в силу с момента ее утверждения и действует до замены ее новой должностной инструкцией.

6.3. Факт ознакомления музыкального руководителя с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

Должностную инструкцию разработал: Мелешкина

С инструкцией ознакомлен: _____